

WELKOM



CENTRUMSCHOOL

INFO- EN AFSPRAKENBOEKJE

2019 - 2020

SAMEN VAN START VOOR EEN PRACHTIG NIEUW SCHOOLJAAR !

Beste ouders,

De schoolpoort zwaait weer open, twee heerlijke vakantiemaanden zijn voorbij.

Samen vatten we een gloednieuw schooljaar aan.

Het verhaal van dit schooljaar kent nog niemand. We zullen het samen schrijven, dag na dag.

Met onze kinderen, die met ogen vol vraagtekens en een hartje vol verwachtingen hun nieuwe klas binnenstappen.

Met de juf en de meester, die met frisse moed en een karrenvracht nieuwe ideeën een boeiend en leerrijk nieuw schooljaar tegemoet zien.

Met de ouders, die niet vanaf de zijlijn toekijken, maar geboeid zijn door al wat leeft op de school van hun kind.

Onze school wil kinderen opvoeden tot sociaal gerichte jonge mensen, gevoelig voor menselijke waarden. Kinderen ontwikkelen hier elk hun eigen talenten, waarmee ze zullen meebouwen aan de wereld van morgen.

In de Centrumschool kan en mag ieder kind een voorbeeld van hartelijkheid, redelijkheid en respect ervaren.

Dit boekje maakt u wegwijs in het schoolleven, in **het opvoedingsproject** en **de werking** van onze school.

Het bevat alle bijzondere en nuttige informatie die u nodig kan hebben voor het schooljaar 2019-2020 zowel in onze kleuter- als lagere schoolafdeling.

Lees het aandachtig, en bewaar het goed: het kan nuttig zijn om een en ander later nog eens op te zoeken.

Met ieders medewerking en inzet maken we er een prachtig schooljaar van.

Welkom op onze Centrumschool !

Directie en leerkrachten.

I. Situering van de school

1. ONZE SCHOOL

GEMEENTELIJKE CENTRUMSCHOOL

Stationsstraat 58 ☎ 052/30 00 63

Lijsterstraat 7 ☎ 052/30 23 48

e-mail: secretariaat@centrumschool.londerzeel.be

directie@centrumschool.londerzeel.be

website: <http://centrumschool.londerzeel.be>

Wij zijn een gemengde basisschool en bieden kleuter- en lager onderwijs aan. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

2. SCHOOLBESTUUR

Ons schoolbestuur is het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel. U kan het schoolbestuur vinden op Brusselstraat 25, 1840 Londerzeel.

Mevrouw Conny Moons, burgemeester, is ambtshalve hoofd van het schoolbestuur.

Mevrouw Greet Segers, schepen van onderwijs, is gemandateerd voor het onderwijs en aanspreekpunt voor het schoolbestuur.

Samenstelling gemeentebestuur :

- mevr. Conny Moons, Burgemeester
- dhr. Dimitri Robbyns , Schepen
- mevr. Greet Segers , Schepen
- mevr. Leen Van Aken, Schepen
- mevr. Veerle Pas, Schepen
- mevr. Els Van den Broeck, Schepen

Het gemeentebestuur wordt bijgestaan door de gemeenteraad : de samenstelling hiervan is terug te vinden op de website van de gemeente Londerzeel : www.londerzeel.be/bestuur.



3.SCHOLENGEMEENSCHAP

Vanaf het schooljaar 2009-2010 behoort onze school tot de Scholengemeenschap KLS.

Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen, doch iedere school behoudt zijn eigenheid.

Gemeenteschool Ter Elst
Jozef Van Doorslaerstraat 47
1840 Steenhuffel

Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Gemeentelijke Centrumschool
Stationsstraat 58
1840 Londerzeel

Gemeenteschool Schelle
Provinciale Steenweg 100
2627 Schelle

Gem. Basisschool Kapelle-op-den-Bos
Oudstrijdersstraat 28
1880 Kapelle-op-den-Bos

Voorzitter beheerscomité : **Mevrouw Vera Goris , Schepen te Schelle**

Stafmedewerker : Rita Rubbrecht

Administratieve zetel : School Ter Elst



4.HET TEAM

DIRECTEUR BASISCHOOL: Directeur Mevr. Katelijne Jaspers

SECRETARIAAT : Carin Cooremans

LEERKRACHTENTEAM

KLEUTERAFDELING – klassenindeling schooljaar 2018-2019

Tovertrein

1KS Els Moyson (di-woe-do-vrij)
Greet Cleymans (ma)

2KS Kaat Verhasselt
Yoni Olivevier

3KS Leen Debrier
Greet Cleymans

Vlindertuin

1KLA Marijke Van den Brande

1KLB- 2KL Peggy Van der Aa
Kaat Robyns (diNM-doNM en VR)

2KL-3KL Ann Vanbellinghen

Lichamelijke opvoeding: Yoni Olievier
Kinderverzorgster: Katrijn Vermeire (Stationsstraat)

Leerkracht met zorgfunctie : Kaat Robyns

LAGERE AFDELING STATIONSSTRAAT – Klassenindeling schooljaar 2018-2019

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 1a Louise Vertonghen | 1b Liesbeth Bogemans & Ilka Guldix |
| 2a Michelle Paridaens & Lien Verhasselt | 2b Michael Van Aken |
| 3a Ann Clerbout | 3b Marijn Janssen |
| 4a Marijke Van Stichel | 4b Neelke De Decker |
| 5a Conny Palstermans | 5b Stephanie Segers |
| 6a Bert De Wit | 6b Lies De Meuter |

BIJZONDERE LEERMEESTERS

| | |
|-----------------------------------------|---------------|
| Rooms-katholieke godsdienstleer: | Noëlla Donies |
| Protestantse godsdienstleer: | Carin Gerads |
| Islamitische godsdienstleer : | Haffsa Ouahbi |
| Niet-confessionele-zedenleer: | Eva Moyson |

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Zorgcoördinator : | Sally Albrecht |
| Leerkracht met zorgfunctie : | Joyce Raes & Ilka Guldix |

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Zwemondericht: | (nog onbekend) |
| Lichamelijke opvoeding: | Tommy van Weverberg |
| ICT-coördinator : | Barthel Nees |



ONDERHOUDSPERSONEEL

Stationsstraat +Lijsterstraat

Anja De Cock
Viviane Zachary
Roger Van Houcke
Svetlana
Rita Van Muylder

KINDOPVANGEND PERSONEEL

Stationsstraat

Infano: René Van Oosterwijck & Dorien
Evy en Thomasinne (middag eetzaal kleuters)

Lijsterstraat

Infano: Kimmy Van Sande
Gerda en Linda (middag eetzaal kleuters)

5. SCHOOLRAAD

Het bestuur van de gemeentelijke basisscholen Londerzeel wordt in nauwe samenwerking met alle betrokkenen gevoerd.

Daarom bestaat er ook een schoolraad. Deze schoolraad heeft een aantal adviserende bevoegdheden en moet over heel wat zaken geraadpleegd worden vooraleer een schoolbestuur een beslissing kan nemen.

Deze schoolraad is samengesteld volgens een zeker principe: iedere gemeentelijke basisschool is gelijkwaardig vertegenwoordigd door per school 1 afvaardiging van het personeel, 1 afvaardiging van de ouders, 1 afvaardiging van de lokale gemeenschap, de directie. De schoolraad wordt om de 4 jaar herverkozen.

Voor de schoolraad van het gemeentelijk onderwijs Londerzeel ziet de samenstelling er als volgt uit:

Gemandateerde van het schoolbestuur

Mevr. Greet Segers, schepen van onderwijs

Secretaris

Mevr. Carin Cooremans

Lagere school 'Ter Elst' Steenhuffel

Dhr. Pieter Sarens, directeur ad interim
Mevr. Jo De Maeseneer, afgevaardigde personeel ad interim
Mevr. An Verberckt, afgevaardigde ouders, voorzitter
Dhr. Danny Aerts, afgevaardigde lokale gemeenschap

Basisschool 'Kouterschool' Malderen

Dhr. Bart Leemans, directeur
Mevr. Rita Lambert, afgevaardigde personeel
Dhr. Van Mulders Bart, afgevaardigde ouders
Mevr. Valerie Verbelen, afgevaardigde lokale gemeenschap

Basisschool 'Centrumschool' Londerzeel

Mevr. Katelijne Jaspers, directeur
Mevr. Peggy Van Der Aa, afgevaardigde personeel
Mevr. Noëlla Donies, afgevaardigde personeel
Mevr. Elke Van Ghelue, afgevaardigde ouders Vlindertuin
Mevr. Florence Preud'homme, afgevaardigde ouders Tovertrein + lagere school

6. KLASSENRAAD

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

7. DE OUDERRAAD EN HET OUDERCOMITÉ (COC)

Het is samengesteld uit ouders uit zoveel mogelijk klassen van de kleuter- en de lagere school. Elke ouder van onze school kan bij hen terecht. Uw ideetje, uw vraag om inlichtingen, uw vraag of uw bezorgdheid bespreken zij (anoniem) op de vergaderingen met directie en leerkrachten.

Het COC haalt ouders en grootouders over de schooldrempel met activiteiten die het schoolleven kleuren: gespreksavond, schoolfuif, kinderfuif, sinterklaasfeest, , busuitstappen, en nog veel meer. Bij al deze activiteiten zijn veel handen nodig. Leden van het COC, directie en leerkrachten offeren daarvoor telkens weer hun vrije uren op: het is voor hen van onschatbare waarde wanneer ouders en grootouders bijspringen, als lid van het COC of gewoon als gelegenhedshelper. Kunnen we dit jaar ook op u rekenen?

De opbrengst van winstgevende activiteiten besteedt het COC, in samenspraak met directie en leerkrachten, aan leer- en spelmateriaal voor de school en vervoerskosten.

Wilt u ook aansluiten bij de ouderraad? Neem dan vlug contact op : coclonderzeel@gmail.com

II. Algemeenheden

1.INSCHRIJVING VAN DE LEERLING

- op schooldagen tussen 8u30 en 16u00
na telefonische afspraak met de directeur TEL 052/300063

De inschrijving gebeurt aan de hand van de identiteitskaart/SIS kaart van uw kind. Bij ontstentenis daarvan volstaat ook één van volgende documenten:

- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen.

Bij de eerste inschrijving alsook bij iedere wijziging aan het schoolreglement ontvangen de ouders het schoolreglement (of de wijzigingen aan het schoolreglement) schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...). Ouders die erom vragen kunnen steeds een

papieren versie van het schoolreglement krijgen. Verder ontvangen zij ook onderstaande formulieren:

- afsprakennota ;
- pedagogisch project , ;
- document 'ontvangst van en akkoord met het schoolreglement';
- formulier keuze levensbeschouwelijke vakken.
- medische fiche
- toestemming publiceren van foto's ;
- goed om weten.

2.GODSDIENSTKEUZE

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs (cf. schoolreglement) beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

- 1.dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- 2.dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

De keuze kan elk schooljaar gewijzigd worden. Ouders die deze keuze willen wijzigen vragen een formulier aan bij de directeur en bezorgen hem dit **voor 30 juni** (voorafgaand aan het schooljaar vb. VOOR 30 juni 2020 voor schooljaar 2020-2021)

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

3.SCHOOLVERANDERING

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

De 'nieuwe school' verwittigt de 'oude' school. De oude school zal aan de nieuwe school het aantal halve dagen met ongewettigde afwezigheid meedelen (lager).

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

4.OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarige leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen -en familierecht.

5. CLB NOORDWEST-BRABANT

5.1 ALGEMEEN

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**.

Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- **leren en ontwikkeling**
- **onderwijsloopbaan**
- **preventieve gezondheidszorg**
- **psychisch en sociaal functioneren.**

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt dat team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Gendarmeriestraat 63

1800 VILVOORDE

Tel.: 02/251 15 55

Fax: 02/253 70 65

e-mail: vilvoorde@clbnoordwestbrabant.be

website: www.clbnoordwestbrabant.be

Openingsuren: maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.00u en 13.00u tot 16.00u. Maandag tot 18.30u.

De werking van het CLB wijzigt vanaf 1/9/2018. Zo wordt er gewerkt in twee groepen: één schoolnabije contactpersoon en meerdere leerlingnabije personen. Deze personen worden ingezet afhankelijk van de zorgvraag. Iedereen werkt op deze manier meer binnen hun eigen specialiteit / werkdomein. De schoolnabije contactpersoon voor alle Londerzeelse scholen is Laure Drieghe.

Het aantal leerlingnabije contactpersonen breidt uit, maar Joke Meersman en Annemie De Block, onze vertrouwde gezichten, maken daar deel van uit en zetten lopende begeleidingen verder.

5.2 VRAAGGESTUURDE WERKING

De CLB-medewerker is regelmatig op school voor **overleg met de leerkrachten**. Hij/zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

Dit noemen we het **MDO, of multidisciplinair overleg**. De **neerslag** van dit overleg wordt **in het CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinnig en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

Tijdens de infoavond aan het begin van het schooljaar zal de nieuwe werking toegelicht worden.

5.3 OUDERS EN LEERLINGEN

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen. Samen zoeken we naar een gepaste aanpak van het probleem. Onderzoeken worden enkel gedaan in de context van deze begeleiding.

Het CLB dient geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs en GON
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

5.4 HET DOSSIER

Met betrekking tot **de overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

- Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.
- Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.
- Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg

vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

5.5 PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door de dienst Preventieve Gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres:

Burcht 5, 1840 Londerzeel

Tel. : 052/30 94 69

E-mail: med.londerzeel@clbnoordwestbrabant.be

De **2ste kleuterklas** krijgt een **medisch onderzoek** op het centrum. Bij de **1ste kleuterklas** gebeurt een **medisch onderzoek** door de **verpleegkundige en de arts** op school.

De **leerlingen van het 6de leerjaar** krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Zij kunnen zich laten **vaccineren tegen mazelen, bof en rubella**.

Bij de **leerlingen** van het **4de leerjaar** gebeurt een **onderzoek** door de **verpleegkundige** op school.

Bij de leerlingen van het **1ste leerjaar** gebeurt een **onderzoek** op school door de **verpleegkundige en de CLB-arts**. Zij krijgen de kans zich te laten inenten tegen **difterie, tetanus, polio en kinkhoest**.

Bij elk onderzoek (behalve 1ste kl.) krijgt het kind de gelegenheid gemiste vaccins in te halen: vooraf wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande **besmettelijke ziekten of aandoeningen** zou oplopen, dit onmiddellijk te **melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts**. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie:

Thuisblijven tot na genezing

Bof:

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A:

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B:

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis):

Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie):

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Kinkhoest:

Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/
21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Mazelen:

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio:

Thuisblijven tot na genezing.

Roodvonk:

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft:

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC:

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken:

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Deze opdracht wordt gereguleerd via het *Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (3 juli 2009)*.

Meer informatie:

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten/>

5.6 KLACHTENPROCEDURE

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur.

6. ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk 'Centrum'

Contactgegevens : 02 430 67 70 email: contact@oncentrum.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Liesbeth Vermeir.

III. Organisatorische afspraken

1.UURREGELING

Aangezien onze kleuterschool en lagere school op twee verschillende locaties liggen, trachten wij voor uw comfort de schooluren op mekaar te laten aansluiten.

Twee belangrijke factoren bepaalden de uurrooster mee: het verplicht lessenspakket van tenminste 28 lestijden, verdeeld per 50 min. of 25 min.

De kleuterschool en de lagere school :

De lessen vangen 's morgens aan om 8u30 en eindigen 's middags om 12u10 :

In de namiddag herbeginnen de lessen om 13u20 en eindigen om 15u20.

Zo ziet onze dag er schematisch uit:

| Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag | |
|------------------------------------------------|--------------|
| 08.30 – 10.10 | lessen |
| 10.10 – 10.30 | onderbreking |
| 10.30 – 12.10 | lessen |
| 12.10 – 13.20 | onderbreking |

| Op woensdag | |
|--------------------|--------------|
| 08.30– 10.10 | lessen |
| 10.10 – 10.30 | onderbreking |
| 10.30 – 12.10 | lessen |



| | |
|---------------|--------------|
| 13.20 – 14.10 | lessen |
| 14.10 – 14.30 | onderbreking |
| 14.30 – 15.20 | lessen |

☛ Mogen wij de (groot)ouders vragen om na het belseinhaal niet meer in de gang te komen en/of de leerkracht aan te spreken. Stuur eventueel een mail of maak een afspraak. We zoeken met veel plezier naar een geschikt (overleg)moment.

☛ Dit schooljaar gaan we er ook extra op toezien dat de lessen tijdig kunnen starten. We vragen dus om uw kind tijdig op school te brengen.

☛ De poorten gaan toe en u zal steeds moeten aanbellen om de school te betreden.

2.TOEZICHT BUITEN DE SCHOOLUREN

Voor de leerlingen en kleuters is er 's morgens toezicht op de speelplaats vanaf 08u15..

Daarom worden kinderen die vóór 08u15 op school aanwezig zijn of aan de schoolpoort staan, naar de voorschoolse opvang gestuurd. Wij kunnen immers niet toestaan dat kinderen zonder begeleiding op straat rondlopen. De ouders betalen hiervoor de gepaste bijdrage.

Het is daarom noodzakelijk dat wij nogmaals drukken op het feit dat leerlingen die geen gebruik maken van het voor- en/of naschools toezicht zich strikt aan deze uurregeling houden en dat deze ouders hun kinderen pas tegen 08u15 naar school brengen of laten komen.

Na de lesuren is er toezicht op de speelplaats vanaf 15u20 tot en met 15u35. Op woensdag krijgen ouders de gelegenheid (15 min.) om hun kinderen in de andere vestiging op te halen alvorens de opvang betalend wordt.

Ouders die hun kinderen komen afhalen, moeten tijdig aanwezig zijn.

Kinderen die om 15u35 of om 12u25 (op woensdag) nog niet zijn afgehaald door hun ouders, worden naar de naschoolse opvang gebracht. De ouders betalen hiervoor de gepaste bijdrage.

's Middags komen de leerlingen die naar huis gaan eten niet voor 12u45 naar school.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die gebeuren buiten de normale openingsuren van de school.

De toezichten 's middags en tijdens de speeltijden, zijn gratis.



3. OPVANG VOOR EN NA DE SCHOOL

Het schoolbestuur werkt samen met Infano voor het verzorgen van voor-en naschools toezicht.

Alle verdere info kan bij het personeel van Infano en/of de gemeente verkregen worden.

Infano organiseert het ochtendtoezicht vanaf 7u. De leerlingen worden opgevangen in de eetzaal van de lagere afdeling – in de Lijsterstraat in de speelzaal

Na schooltijd is er opvang tot 18u.00.

Op woensdag is er opvang voor beide vestigingen samen in de afdeling Stationsstraat o.l.v. Infano.

Betaling gebeurt maandelijks en wordt opgemaakt door Infano.

Vanaf januari 2006 kan een fiscaal attest aangevraagd worden voor de opvang van het voorbije burgerlijk jaar. Wij baseren ons hiervoor op de aanwezigheidslijsten. De attesten worden ten laatste eind mei verdeeld.

Er is studiebegeleiding van 15u35 tot 16u05 voor het,2^{de} en 3^{de} leerjaar. Na de herfstvakantie sluit het 1^{ste} leerjaar hierbij aan.

Voor het 4^{de},5^{de} en 6^{de} leerjaar is er studiebegeleiding van 15u35 tot 16u35.

Onder begeleiding van een leerkracht kunnen de leerlingen die dit wensen hun huistaak afwerken. Ieder kind blijft tot het einduur in de studie. Wie klaar is, leest een boek in de studie. We maakten met de ouders de afspraak dat **kinderen niet uit de studie worden gehaald. Komt u vroeger dan 16u05 en/of 16u35 uw kind halen, dan blijft het kind gewoon in de opvang, of de ouder wacht tot het kind klaar is.** Wij willen de studie niet om de haverklap storen door kinderen te gaan ophalen.

4. MILIEU EN GEZONDHEID

Het behoort tot de opvoedingstaak van de school om de leerlingen respect voor het milieu en zorg voor de eigen gezondheid bij te brengen. **Gezonde eetgewoontes** zijn erg belangrijk zeker voor kinderen in volle groei. Een stevig en evenwichtig ontbijt heb je beslist nodig als je de hele ochtend flink wil werken op school. Snoep, chips, frisdrank en dergelijke horen niet thuis in de schooltas of het lunchpakket. Dit schooljaar is het **jaartheme 'gelukkig gezond'** en zullen we tal van activiteiten nemen omtrent gezondheid: bewegen, fit in je hoofd, hygiëne, ...

4.1. Middageten op school

Onze kinderen kunnen dagelijks een warme maaltijd of soep bestellen of hun eigen lunchpakket meebrengen.

Wij vragen aan de ouders om de bestelling via de maandelijkse bestelbrief te bevestigen. Bij afwezigheid of ziekte zonder telefonische verwittiging voor 9u00 kunnen we geen annulering meer doorvoeren en wordt de maaltijd aangerekend. Het is daarom in uw (financieel) belang de school te verwittigen **voor 9u00** indien uw kind ziek is. Wilt u er dan ook bij vermelden dat uw kind ingeschreven was voor een warme maaltijd.



| | kleuterafdeling | Lagere afdeling |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Soep alleen (na herfstvakantie tot paasvakantie) | 0,70 euro | 0,70 euro |
| Volle maaltijd (soep + hoofdgerecht + dessert) | 3,50 euro | 4 euro |

4.2. Drinkjes tijdens de middag

Tijdens de middag wordt er enkel water aangeboden door de school.

Er mogen van thuis geen andere drinkjes worden meegebracht naar de school!

4.3. Middag – gebruik brooddoos

Kinderen die 's middags op school blijven eten en hun boterhammen meebrengen doen dit in een nette, goed sluitende brooddoos.

Verpakkingen van aluminium- of plasticfolie kunnen niet langer aanvaard worden!

Tip : breng de naam van uw kind onmiddellijk aan op deze doos.

4.4. Drinkjes tijdens de voormiddag

Vanaf schooljaar 2014-2015 wordt er alleen nog WATER aangeboden.

Via de gemeente is het kraantjeswater door de watermaatschappij uitvoerig getest en hieruit is gebleken dat het water dat uit onze kraantjes stroomt van UITSTEKENDE kwaliteit is om te drinken.

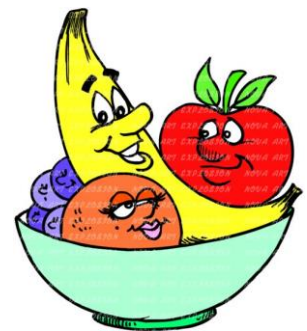
En daar water echt wel GEZOND is hebben wij als schoolteam de beslissing genomen enkel nog water aan te bieden aan onze kinderen.

Elk kind krijgt een eigen beker in de klas en ook tijdens de middagpauze worden er bekers en kannen voorzien

4.5. Fruitdag

In het kader van 'gezonde voeding' wordt in de school **elke voormiddag fruit** gegeten. Dit betekent dat de kinderen dan geen koekjes maar **enkel een stuk fruit** (al dan niet geschild) meebrengen als tussendoortje (geen fruitdrankjes of fruitmoes). Tijdens de namiddagspeeltijd mag uw kind een koek eten.

Via een subsidieregeling bieden we maandagvoormiddag een gratis stuk fruit aan, dit fruit krijgt uw kind gratis gedurende 10 weken (juiste periode zal meegedeeld worden via Gimme)



4.6. Verjaardagen

Trakteren voor **een verjaardag** is zeker geen must. Doet uw kind dit toch graag, dan geven we de voorkeur aan een leesboek of een educatief spel waar heel de klas geniet van heeft, elke dag opnieuw. De leerkracht helpt u zeker bij de keuze van een goed boek of spel.

Snoep is verboden en individuele traktaties worden niet uitgedeeld aan de leerlingen. Taart kan wel.

5. RIJEN

Er zijn thuisrijen voorzien in onze afdeling in de Stationsstraat. Deze rijen worden georganiseerd om het verlaten van de school ordelijk te laten verlopen en aldus een stukje bij te dragen tot de veiligheid van de leerlingen. De thuisrijen worden begeleid door een leerkracht.

IEDEREEN die op het einde van de klasdag de school verlaat doet dit met een rij. **Geen enkele uitzondering !!!**

WIJ REKENEN HIER OOK OP DE MEDEWERKING EN EEN BEETJE GEDULD VAN DE VOLWASSENEN!

Richting Stationsstraat.

Rij 1: kinderen die worden afgehaald aan de schoolpoort + de fietsers (alle kinderen die met de fiets komen plaatsen hun fiets *in de fietsenrekken* onder het afdak). Deze rij wordt enkel 's avonds georganiseerd.

Rij 2: richting station : leerlingen uit de lagere school worden begeleid tot over de spoorweg + overzet. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20 (deze wordt niet ingericht tijdens bos-, zee- en sportklassen). Een lagereschoolkind kan / mag geen broer of zus begeleiden uit de kleuterschool. Ouders moeten kleuters op school komen afhalen.

Rij 3: kinderen die via de Chrysantenlaan naar huis gaan. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20.

5.BRIEVEN

Onze school werkt met het online communicatieprogramma 'GIMME'.

Wij willen langs deze weg alle (zoveel mogelijk) communicatie met de ouders voeren en zo het papierverbruik beperken.

Brieven vanwege onze school voor feestelijkheden, geplande activiteiten, leeruitstappen, contacten, regelingen, e.d. worden in principe met het oudste kind van een gezin op school meegegeven of krijgt u dus via Gimme

Als er iets in de agenda staat vermeld wilt u dan aub paraferen zodat wij weten dat u het berichtje hebt gekregen en gelezen.

Geef een verandering in uw mailadres onmiddellijk door aan de directie, zij zorgt ervoor dat dit wordt opgenomen in het juiste kanaal.

6.RAPPORTEN en OUDERCONTACTEN

Het rapport geeft een beeld van de schoolse vorderingen (toetsen, persoonlijke werken, klasoefeningen, ...) en leefhoudingen (inzet, medewerking, sociaal contact met leerlingen en leerkracht, ...) van uw kind.

Met Nieuwjaar en eind juni handelen de rapporten over de leerstof van een volledig semester. In juni gebruiken we voor het zesde leerjaar de OVSG-toetsen. Deze toetsen zijn door een commissie samengesteld, uitgeprobeerd en uitgeschreven. Ze gaan na of de eindtermen voor het basisonderwijs in voldoende mate zijn bereikt.

Tussenin zijn er rapporten die het dagelijks werk (klasproeven, korte herhalingen, toetsen van parate kennis,...) evalueren.

De school bepaalt zelf het aantal toetsen en leerdomeinen. De school behoudt zich het recht om, in geval van onvoorziene omstandigheden, af te wijken van de vooropgestelde planning.

De ouders ondertekenen het rapport en de proeven. De leerlingen geven ze de eerstvolgende schooldag af aan de klassentitularis.

Is uw kind afwezig wanneer het rapport wordt meegegeven?

Dan haalt u het rapport af op de dag van de uitreiking (of later na afspraak) of uw kind krijgt het later mee. We geven het rapport nooit vooraf mee.

Dit schooljaar krijgt uw kind in de lagere school een rapport op

- | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| - donderdag 24 oktober 2019 | rapport 1 : dagelijks werk + oudercontact |
| - donderdag 19 december 2019 | rapport 2 : dagelijks werk + proefwerken + oudercontact |
| - vrijdag 20 februari 2019 | rapport 3 : dagelijks werk |
| - donderdag 23 april 2020 | rapport 4 : dagelijks werk + oudercontact op aanvraag |
| - dinsdag 30 juni 2020 | rapport 5: dagelijks werk |



Voor elke oudercontactavond uitnodiging.

ontvangt u een

Er zijn ook oudercontacten voorzien voor de kleuterschool :

- dinsdag 13 november 2019
- dinsdag 19 februari 2019 voor 3^{de} kleuterklas
- dinsdag 9 juni 2020

In het begin van het schooljaar voorzien wij een **infoavond voor de kleuterschool = dinsdag 10 september 2019** en eentje voor de **lagere school = donderdag 5 september 2019**. Op deze avond kunt u kennis maken met de klassenleerkracht, het leerprogramma en de werkmethodes.

Uiteraard zijn ouders ook op andere momenten van harte welkom op school om over hun kind te praten. Hebt u vragen of problemen, aarzel dan niet om een gesprek te vragen met de klassentitularis. Soms kan ook de directeur en/of de zorgcoördinator aan dit gesprek deelnemen.

8.SCHOOLVERZEKERING

De schoolverzekering dekt **elke geneeskundige zorg** die leerlingen nodig hebben ten gevolge van een ongeval.

Wat is verzekerd ?

- ongevallen met lichamelijk letsel: op school, op de weg van en naar school ;
- alle activiteiten, buitenschoolse activiteiten, sportactiviteiten, georganiseerd door de school;
- brilschade : montuur gedeeltelijk, glazen integraal. Andere materiële schade wordt niet vergoed (fiets, kleding, boekentassen ,...) ;
- tandletsel.

Wat te doen bij een ongeval ?

- Je ontvangt in de school een ongevallenformulier.
- De leerkracht of de ouders gaan naar de dokter en laten dit formulier verder invullen.
- Je bezorgt dit formulier ZO VLUG MOGELIJK terug aan de school zodat wij het aan de verzekeringsmaatschappij kunnen doorsturen.
- Na het laatste doktersbezoek gaat u als ouder naar het ziekenfonds en ontvangt daar een verschilstaat.
- Deze afrekening wordt bezorgd aan de school, samen met je rekeningnummer. De school geeft deze afrekening door aan de verzekering.
- De verzekering betaalt de onkosten terug rechtstreeks aan u !
- Bij materiële schade vraagt de verzekering steeds een officiële factuur (bij ongeval met lichamelijk letsel).
- Materiële schade aan derden kan door de verzekering worden terugbetaald, maar kan ook op uw familiale verzekering worden verhaald. Maak die dus zeker in orde.

9.EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Deze activiteiten omvatten alle leeruitstappen, schoolreizen , toneel , sport, enz. én hebben een duur van ten minste 1 dag of meerdere dagen.

Onder extra-muros-activiteiten valt eveneens de sportklassen van het 4^{de} leerjaar en de bos-en zeeklassen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor die kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

Voor elke extra-muros-activiteiten moeten de ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

Indien de ouders geen toestemming geven, is er een verantwoorde opvang voorzien in de school voor de niet-deelnemende leerlingen.

10.ZINDELJKHEID VAN KLEUTERS

Onze kleuterjuffen kunnen slechts halftijds beroep doen op een kinderverzorgster, die ook haar tijd moet verdelen tussen twee vestigingsplaatsen. Hierdoor kan ze enkel tijdens de voormiddag aanwezig zijn in de kleuterklassen.

Pampers verversen moet ook vanuit hygiënisch standpunt buiten de klas gebeuren.

Daarom vinden we het prettig dat kleuters zo goed als zindelijk zijn wanneer ze naar school komen.

11.KOSTEN OP SCHOOL

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

11.1.Gratis materiaal

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep klassen :

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken en blaadjes, fotokopieën, software/ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine, ...

11.2.Scherpe maximumfactuur

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor het lager onderwijs mag de totale kost oplopen tot maximaal € 90 per schooljaar. Voor het kleuteronderwijs mag de totale kost per schooljaar oplopen tot maximaal € 45 per schooljaar.

11.3. Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten wordt expliciet een schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Leerjaar | Wat | Bijdrage door de ouders |
| 4 | Sportklassen | € 145,00 |
| 5 + 6 | Zeeklassen | € 145,00 |
| De bijdrage van de ouders kan maximaal € 440,00 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. | | |

11.4. Bijdrageregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

Bv. Warme maaltijden, tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, schoolfoto's, ...

11.5. Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- boekentas
- pennenzak
- brooddoos
- zwemuitrusting
- turnuitrusting

11.6. Kostenraming schooljaar 2018-2019

- kleuteronderwijs

1^{ste} kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

| Onderwijsgebonden kosten | Bijdrage |
|----------------------------------------------|----------------|
| Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen | € 45 |
| Facultatieve kosten | NIET VERPLICHT |
| Warme maaltijden | € 3,50 |
| Nieuwjaarsbrieven | € 0,80 |
| Abonnementen | € 36 |

2^{de} kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

| Onderwijsgebonden kosten | Bijdrage |
|----------------------------------------------|----------------|
| Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen | € 45 |
| Facultatieve kosten | NIET VERPLICHT |
| Warme maaltijden | € 3,50 |
| Nieuwjaarsbrieven | € 0,80 |
| Abonnementen | € 36 |

3^{de} kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

| Onderwijsgebonden kosten | Bijdrage |
|----------------------------------------------|----------------|
| Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen | € 45 |
| Facultatieve kosten | NIET VERPLICHT |
| Warme maaltijden | € 3,50 |
| Nieuwjaarsbrieven | € 0,80 |
| Abonnementen | € 36 |

- lager onderwijs

- 1^{ste} en 2^{de} leerjaar (max. 90 euro per schooljaar)

| Onderwijsgebonden kosten | Bijdrage |
|----------------------------------------------|----------------|
| Zwemmen | € 2,00 /beurt |
| Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen | € 60 |
| Facultatieve kosten | NIET VERPLICHT |
| Warme maaltijden | € 4 |
| Nieuwjaarsbrieven | € 0.80 |

| | |
|----------------|------|
| Abonnementen | € 39 |
| Turnuitrusting | € 6 |

- 3^{de} en 4^{de} leerjaar (max. 90 euro per schooljaar)

| Onderwijsgebonden kosten | Bijdrage |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Zwemmen | € 2,00 / beurt |
| Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen | € 60 |
| Extra-muros activiteit (enkel voor het 4 ^{de} leerjaar) | € 145,00 |
| Facultatieve kosten | NIET VERPLICHT |
| Warme maaltijden | € 4 |
| Nieuwjaarsbrieven | € 0,80 |
| Abonnementen | € 39 |
| turnuitrusting | € 6 |

- 5^{de} en 6^{de} leerjaar (max. 85 euro per schooljaar)

| Onderwijsgebonden kosten | Bijdrage |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Zwemmen 5 ^{de} leerjaar zwemt GRATIS | € 2,00 / beurt |
| Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen | € 60 |
| Extra-muros activiteit | € 145,00 |
| Facultatieve kosten | NIET VERPLICHT |
| Warme maaltijden | € 4 |
| Nieuwjaarsbrieven | € 0,80 |
| Abonnementen | € 39 |
| Turnuitrusting | € 6 |

12. BETALINGEN AAN DE SCHOOL

12.1. Factuur voor schoolkosten

De klassenleraren houden gedurende de maand een overzicht bij waarop ze het verbruik van de leerlingen bijhouden (aanstiplijsten) Op het einde van de maand maakt het secretariaat op basis daarvan facturen. Aan het begin van de volgende maand ontvangt u een schoolfactuur met daarop bv. zwembeurten, tijdschriften*, warme maaltijden*, schooluitstappen etc. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de maximumfactuur. (* niet verplichte aankopen = vallen buiten maximumfactuur)

12.2. Factuur voor bewaking

Wordt door Infano opgemaakt en via de school aan de ouders bezorgd.

12.3. Betaling :

U ontvangt steeds 1 factuur per maand waarop alle schoolkosten gefactureerd zijn.

Wij rekenen op **een correcte en spoedige (binnen de 10 dagen) betaling**. Op alle facturen staat **een gestructureerde mededeling**; gelieve deze – en enkel deze bij uw overschrijving te vermelden.

Ook indien u meerdere facturen tegelijk betaalt, vragen we om de verschillende gestructureerde mededelingen te vermelden (in de zone voor vrije mededeling); bv. *014269570976 + 025469570589 + 032769574563. Zo niet wordt het voor ons een zeer moeilijke opdracht uit te zoeken waarvoor juist werd betaald.*

U kan iets vergeten, wij kunnen iets over het hoofd zien. Als u dus een herinnering krijgt, wil nazien of u de betaling al dan niet deed. Niet gedaan? Breng die dan liefst zo vlug mogelijk in orde. Wij zullen er uw kind niet mee lastig vallen, maar de kinderen voelen en weten dit wel en voelen zich daar niet gelukkig bij. Deed u de betaling wel reeds, geef dan het bewijs mee naar de school. Vaak betreft het dan een andere naam (bv. naam van de moeder op de rekening) of een verkeerd ingevuld bedrag of wij lazen over de betaling. Onze excuses daarvoor.

Wees altijd stipt met uw betalingen: het bespaart ons een hoop extra administratief werk.

In verband met de bedragen die een school aan zijn ouders kan en mag vragen, verwijzen wij hier graag naar het hoofdstuk 'Bijdragen van de ouders op de school'.

Voor de gezinnen in **financiële moeilijkheden** zijn er heel wat oplossingsmogelijkheden. De mogelijkheid bestaat een '**studiebeurs**' aan te vragen voor kleuters en lagere schoolkinderen. De nodige informatie kan u opvragen op het secretariaat.

Indien een factuur onbetaald blijft ,ook na een aanmaning, kunnen wij u vragen om extra's (warme maaltijden, tijdschriften, ...) cash en op voorhand te betalen.

Heeft u het moeilijk om een rekening te betalen? Aarzel niet om de directeur hierover aan te spreken. We zoeken samen naar oplossingen.

13.SCHOOLTOESLAG

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige [schooltoelage](#) vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een [land van de EU](#) wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een [uitbetaler](#) naar keuze.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 is de minimale aanwezigheid om recht te hebben op een schooltoeslag voor 5-jarige kleuters **250 halve dagen**.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

| Leeftijd | Bedrag |
|-------------|----------------------------|
| 3 - 5 jaar | Gemiddeld 103,70 euro/jaar |
| 6 - 12 jaar | Gemiddeld 194 euro/jaar |

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

IV. SPORT

1. ZWEMLESSEN

In mei 2019 opende het nieuwe sportcomplex de Lijster met zwembad. Vanaf schooljaar 19-20 hervatten we dan ook het tweewekelijkse zwemmen dit onder begeleiding van een zwemleerkracht. De kinderen dragen verplicht een gekleurde badmuts die eveneens het niveau aangeeft van de zwemmer.

2. TURNLESSEN

Voor de kleuters spreken we over bewegingsopvoeding, voor de lagere school over turnlessen. 'Meester Tommy' neemt het leeuwenaandeel van deze lessen voor zijn rekening. De meeste van deze lestijden gaan door in onze turnzaal in de Stationsstraat (parketvloer

De 3^{de} kleuterklas van de Vlindertuin komt op woensdag met de bus turnen in de Stationsstraat.

De kleuters van de Tovertrein kunnen 2 keer turnen in onze turnzaal.

Kleuters dragen tijdens de les lichamelijke opvoeding sportieve kledij. Aankoop van turnpantoffels is niet nodig.

De leerlingen van de lagere school krijgen, naast hun zwemles, ook een tweede les lichamelijke opvoeding van meester Tommy. Bij voorkeur dragen zij een blauw T-shirt met het logo van de school (te koop op school aan € 6), zwart sportbroekje vrij te kiezen en witte turnpantoffels of sportschoenen. Deze zaken blijven op school in een zakje. De turnkledij wordt steeds voor een vakantieweek meegegeven om thuis te laten wassen.

Mogen wij u vragen deze spullen duidelijk te voorzien van naam aub!

Wij kunnen om hygiënische redenen (zowel individueel als voor de groep) niet toelaten dat kinderen turnen in hun dagelijkse kledij.

Om de parketvloer van onze turnzaal te sparen, kunnen wij ook niet toelaten dat kinderen sportschoenen dragen, welke zij gedurende de dag dragen.

3.PROJECTEN

Onze school neemt deel aan diverse projecten van pedagogische waarde, georganiseerd door verschillende instanties binnen en buiten de school, het onderwijs.



Veilig verkeer: Binnen de school bouwen we verder aan een veilige schoolomgeving door oefeningen in fietsbehendigheid, verkeerslessen, ... Bij uitstappen moet de uitrusting van de fiets steeds volledig in orde zijn. Ieder kind krijgt een fluo-hesje van de school zodat onze kinderen zichtbaar zijn in het verkeer (laat uw kinderen die hesjes dus dragen aub!) en ieder kind draagt verplicht een fietshelm bij een fietsuitstap.

4.WERKING

- In de kleuterschool willen wij zo dicht mogelijk aansluiten bij de leefwereld van de kleuter. Wij streven de ontwikkelingsdoelen na die het departement onderwijs opstelde en welke OVSG vertaalde in leerplandoelen.
- In de lagere school zetten wij deze principes verder maar nu meer gestructureerd in de leerdomeinen Nederlands, wiskunde, muzische vorming, godsdienst, Frans en vakoverschrijdende vaardigheden. Wij volgen de eindtermen, opgesteld door het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, en het ontwikkelingsplan en de leerplannen die OVSG (Onderwijscentrale Voor Steden en Gemeenten) uitschreef.

ZORGWERKING

- Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.
- We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. We zien diversiteit in een klas als een meerwaarde: iedereen heeft eigen sterktes en werkpunten. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.
- Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.

- In eerste instantie werken we aan **een preventieve eerstelijnszorg**: we werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld.
- De **zorg wordt verbreed**. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg, er worden hulpmiddelen ingezet, ... Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen of om de uitdaging te bieden die het kind nodig heeft.

Wanneer dit toch niet lukt via deze gesprekken, **wordt de zorg opnieuw verhoogd**. We schakelen externe partners in. In eerste instantie wordt het CLB betrokken bij het overleg. Nog later kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners ons ondersteunen in dit zoekproces.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen.

M-DECREET

Vanaf 1/9/2015 gaat het M-decreet in voege. M staat voor: maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het M-decreet stelt dat elk kind het recht heeft om zich in te schrijven in een gewone school. Dit is het logische gevolg van het recht op redelijke aanpassingen. De school mag dus geen leerlingen weigeren die het gemeenschappelijke curriculum, zeg maar gewone leerstof, aankan met aangepaste maatregelen.

5. LEREN BUITEN DE KLAS

Naast het gewone klaswerk, besteden wij heel wat tijd en energie aan het leren leren.

In de lessen worden oefen- en inoefensessies georganiseerd om te leren samenvatten, analyseren, uit het hoofd te leren. In de hogere klassen hebben mindmapping en tekstanalyse reeds hun intrede gedaan.

Dit krijgt een verlengde werking via de agenda. Voor de eerste keer is er een opbouw in het agendagebruik. In de kleuterklassen wordt het gebruik van de agenda gepromoot door het heen-en-weer-‘zakje’ te gebruiken als contact tussen klas en ouders.

Vanaf de eerste klas wordt het gebruik van de agenda opgebouwd, gaande van een mededeling en mogelijkheid tot plannen tot een echt plan- en werkinstrument in de hogere klassen.

Voor een kind is het belangrijk te weten dat alles een reden heeft. **Praat dus vaak met uw kind over wat het leerde op school, wat het plezant vond, wat het verwonderde.**

Laat ook af en toe uw kind zijn boeken eens open leggen en vertellen over wat er nu eigenlijk in staat, wat het heeft geleerd. Stel belangstelling in zijn/haar werk. Zo zal uw kind de leerstof beter onder de knie krijgen en weten dat u hem/haar steunt, volgt.

Soms krijgt uw kind iets mee om te leren: een gedicht, een leesles, een spreekbeurt, een voorbereiding op een proef. Al deze zaken hebben hun doel in het onderwijs: soms activeren we de hersencellen tot het leren uit het hoofd te studeren, iets op te zoeken, informatie op niveau van de toehoorders te verwerken. Ook hier zal uw nieuwsgierigheid, uw vraag naar informatie uw kind enorm stimuleren.

Moet mijn kind 'studeren'? Ja, maar dan liefst op zijn/haar niveau en niet op secundair niveau. Uw kind krijgt vaak een toets mee naar huis om te verbeteren. Wil er in de eerste plaats op toezien dat uw kind deze opdracht uitvoert (**kijk de agenda dus na**). Daarmee bewijst u dat men een fout kan maken, maar deze moet 'verbeteren', 'beter maken'. Praat met uw kind over deze proef: wat vond het moeilijk, wat begreep het niet? Waarom scoorde het goed of minder goed? Laat uw kind de oefeningen luidop corrigeren en luister naar de uitleg. Kan uw kind er mee overweg? Geeft het een uitleg die kan? In negatief geval vragen wij u ons een seintje te geven. Immers, wij willen uw kind opleiden tot een zelfstandig werkend wezen (vandaar krijgt het opdrachten buiten de klasmuren), maar wij zijn er ons van bewust dat dit ook wel zijn eigen moeilijkheden zal opleveren.

Een pakket leren? 3 oefeningen juist maken, tonen dat uw kind de leerstof kent. Het is dus niet nodig alle oefeningen opnieuw te maken. Grasduin in het schrift, in het werkboek dat uw kind meekrijgt naar huis en laat het een aantal oefeningen maken die het fout had gemaakt. Ook hier is het belangrijk dat het kind weet hoe het die fouten zal vermijden, hoe het juist zal antwoorden.

Wanneer uw kind thuis komt na een proef, een toets, vraag dan hoe het is verlopen? Uw belangstelling betekent veel voor uw kind, uw ondersteuning is richtinggevend in het aanpakken van problemen.

6.SPORT, CULTUUR en FEEST

School is meer dan leren alleen. Sport, cultuur en feest zijn niet weg te denken uit het dagelijkse (school)leven. Zij spreken alle aspecten van de ontwikkeling aan en laten kinderen vanuit verschillende ervaringsituaties groeien in hun totale 'ik'.

Kinderen van onze school (zowel kleuters als lagere schoolkinderen)

- wonen toneelvoorstellingen bij
- spelen met en luisteren naar muziek, zowel in de klas als bij speciale gelegenheden
- maken boeiende, doelgerichte uitstappen in het kader van het leerprogramma

- leren verbondenheid voelen en kweken en brengen kleur in het schoolleven door te leren feesten
- krijgen sportinitiatie over de middag op school
- nemen deel aan sportieve activiteiten: scholenveldloop, sportdag
- doen actief mee aan de kindergemeenteraad

Meer activiteiten staan vermeld in **onze maandelijks nieuwsbrief**.

Lees deze aandachtig!

7.LESSEN VOLGEN, KLASSENINDELING

In samenspraak met de juf of meester bepaalt de directeur in welke klas een kleuter, een leerling wordt opgenomen. Daar worden heel wat zaken voor bestudeerd: het karakter van het kind, het welbevinden in een bepaalde groep, eigenheidsontwikkeling van het kind, de gevolgde lessen levensbeschouwing, de klasgrootte, de prestaties van de klassengroep en de leerlingen individueel, ... Het is daarom niet mogelijk rekening te houden met de persoonlijke vragen en/of voorkeuren van ouders om hun kind in een bepaalde klas te plaatsen.

De klasgroepen kunnen door elkaar gehaald worden indien dit door één of meerdere van bovenstaande elementen noodzakelijk wordt. De nieuwe klasgroepen worden samengesteld door de klassenraad. U mag ervan overtuigd zijn dat het vormen van deze nieuwe groepen met heel veel zorg en oog voor elk kind gebeurt. We ervaren dat kinderen hier vaak flexibel mee omspringen en hopen ook dat ouders hun kind steunen en positief beïnvloeden bij deze verandering.

De aanduiding van A- en B-klas betreft enkel een administratieve indeling: wij streven naar eenzelfde ontwikkelingspeil in iedere klas, de leerkrachten maken een gezamenlijke weekplanning en ondersteunen elkaar bij de vorderingen en lessen. Er is steeds een intensieve samenwerking tussen beide klassen.

De leerlingen van de kleuterschool kennen nog geen leerplicht. Laat hen echter zoveel mogelijk de lessen volgen. Naast hun sociale ontwikkeling komt het ook hun gehele ontwikkeling ten goede. We merken dat kinderen die vaak afwezig zijn een achterstand oplopen en ze het vaak moeilijker hebben in het eerste leerjaar.

Om naar een Nederlandstalige lagere school voor gewoon onderwijs te kunnen gaan in het kalenderjaar waarin je kind 6 jaar wordt, moet het in het eraan **voorafgaande schooljaar** minstens **250 halve dagen** aanwezig zijn in een erkende **Nederlandstalige kleuterschool**.

De leerlingen van de lagere school kennen wel reeds leerplicht. Zij zijn dan ook verplicht alle leerdomeinen, hun onderdelen en bijhorende activiteiten te volgen. In overleg met de

schooldirectie, de Zoco en het CLB kunnen om gezondheidsredenen andere regelingen worden getroffen. Daarvoor zijn wel medische gronden verplicht.

Bij elke overstap naar een nieuwe onderwijsvorm (van kleuterschool naar lagere school EN van lagere school naar secundair onderwijs) moet elk kind opnieuw ingeschreven worden. Voorinschrijvingsrecht geldt enkel voor broers en zussen die reeds aanwezig zijn in de onderwijsvorm (vb. secundair) of voor kinderen van personeel. Iedereen van de lagere school maakt dus even veel kans om zich in te schrijven in het secundair onderwijs. Iedereen zal dus (eventueel) moeten aanschuiven ongeacht van welke lagere school hij/zij ook komt. Iedereen gelijk voor de wet!!

8. LEESBEVORDERING

Lezen bevordert niet alleen de leestechiek (wat onontbeerlijk is in de huidige maatschappij), maar stimuleert de ontwikkeling van fantasie en gevoelsleven, levert een schat aan informatie op. In onze school wordt heel wat ruimte voorzien voor boeken en lezen, zowel qua materiaal als qua tijd.

Elke klas heeft een leeshoek, er is een klasbibliotheek die jaarlijks met nieuwe aankopen wordt verrijkt.

In de kleuterschool leest de juf regelmatig voor en kunnen de kinderen dagelijks 'lezen' in hun boeken.



Via het AVI afname worden de kinderen van de lagere school begeleid in het kiezen van boeken die aansluiten bij hun kunnen, hen uitdagen en begrijpbaar blijven.

Onze kinderen gaan met de klas op regelmatige basis naar de bibliotheek van Londerzeel om boeken te ontlenen. Daarnaast nemen wij ook actief deel aan de kinderboekenweek en de voorleesweek in samenwerking met de bib Londerzeel.

Ook als ouder kan u uw kind stimuleren om te lezen: haal boeken in huis, lees ze voor, raadpleeg ze samen, ... zet uw kinderen aan tot lezen door zelf het voorbeeld te geven!

9. LUIZENCONTROLE

De school stelt alles in het werk om vervelende luizenplagen te vermijden. Samen met het CentrumOudersComité startten wij in 2006 ons 'kriebelteam' op. Na een vakantieperiode van minstens 1 week controleert het kriebelteam de haren van ieder kind. Ieder krijgt een brief mee naar huis. Sommige kinderen krijgen de melding dat er neten of luizen in hun haren zijn gevonden. Wil deze dan behandelen. De week volgend op de controle is er een tweede nazicht bij wijze van steekproef.

Ouders die zelf luizen of neten bij hun kind aantreffen, verzoeken wij de school daar **onmiddellijk** van op de hoogte te brengen.

10. AFVAL

Opgeruimd staat netjes. Samen houden we onze school rein. We gooien onze afval dan ook in één van de daartoe bestemde sorteerbakken.

We sorteren zoals thuis restfractie; blauw is blik, brik en plasticflesje ; papier ; groenten, fruit en tuinafval in het emmertje.

Mogen wij ook op **uw medewerking** rekenen opdat kinderen thuis en op school correct sorteren.

We respecteren de wetgeving op het rookverbod in openbare instellingen. Mogen wij ook hiervoor op uw medewerking rekenen: **binnen het schooldomein mag onder geen beding worden gerookt, nooit, ook niet bij activiteiten buiten het lesgeven** (schoolfeest, musical, ...)

Tot slot bouwen we verder aan een **zuinig water- en energiebeleid**. We ondernemen zelf initiatieven en werken mee aan projecten van MOS en van de gemeente. We roepen leerlingen en ouders op om hun steentje bij te dragen. De leerlingen van de derde graad houden hier alvast een oogje in het zeil.



V. AFSPRAKEN VOOR OUDERS

Beste ouders,

Goede afspraken maken goede vrienden. Voor de goede gang van zaken, en in het belang van uw kind, vragen wij u volgende regels te respecteren.

***HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN**

Vóór 08.15 gaan alle kinderen van onze school naar de ochtendbewaking in de eetzaal. Niemand blijft aan de poort of op straat staan.

De Vlindertuin is toegankelijk via de grote groene poort. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje voor het hek en zelf het hek goed dicht te doen met de sluiting bovenaan de poort. Na het belsignaal gaat de poort slotvast.

Bij het einde van de lessen wacht u onder het afdak. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen op straat staat.

Wie zijn kind met de wagen naar school brengt of afhaalt, zet zijn/haar wagen op de grote parking naast de school. Wil het zebrapad zeker vrij laten en u houden aan de verkeersregelgeving.



De Tover trein is toegankelijk via de groene poort en via de Stationsstraat. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje aan het groene hek en zelf het hek goed dicht te doen met de sluiting bovenaan de poort.

Bij het einde van de lessen wacht u onder het afdak. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen de straat op kan.

De lagere school is toegankelijk via het gele poortje aan de parking in de Stationsstraat. Het poortje gaat open om 7 uur. Vanaf dit moment is er toezicht (opvang door Infano in de eetzaal) en is uw kind verzekerd tegen ongevallen, wanneer het zich onder dit toezicht bevindt. Een kind dat buiten de schoolpoort blijft, is dus niet verzekerd. Vandaar laten wij niet toe dat iemand aan de schoolpoort wacht vóór 08.15 uur.

Het poortje gaat om 08.30 uur dicht en gaat pas weer open om 12.10 . 's Middags gaat het poortje open om 12.45 uur, dicht om 13.20 uur en terug open om 15.20 uur. 's Avonds sluit het poortje definitief om 18 uur tot de volgende morgen.

Moet u tijdens de lesuren toch binnen de school zijn, dan moet u bellen en afwachten tot men u binnen laat.

Wie kinderen met de wagen naar de school brengt of afhaalt, zet de wagen op de parking van de ARGO-gronden (iets verder in de Stationsstraat) en komt te voet naar de school. Uw voertuig mag in geen geval de doorgang naar de grote gele poort belemmeren of de wagens die op de parking staan belemmeren. Hou er ook rekening mee dat u door te manoeuvreren op de parking de kinderen in gevaar brengt. U kan ook gebruik maken van de 'kiss and ride' tussen 8 u en 8u30 .



KISS AND RIDE = uw kind stapt onmiddellijk verder ; het is niet verlaat en uw kind vergezelt tot

uit de auto en u rijdt de bedoeling dat u uw auto aan de schoolpoort.

Kinderen die over de middag naar huis gaan eten en geen toelating hebben om alleen naar huis te gaan, of van wie de begeleider niet aanwezig is, worden naar de eetzaal begeleid. Wil hen daar dan komen afhalen.

Na het belsignaal verzamelen de kinderen in rijen onder het afdak. Ouders/grootouders wachten buiten de schoolpoort tot de rijen, onder begeleiding van een leerkracht, de school verlaten.

Belangrijk:

Verwittig steeds de school, hetzij telefonisch of via een kort berichtje in de agenda of heen- en-weer-zakje, wanneer uw kind zal worden afgehaald door een ander persoon dan gewoonlijk het geval is.

Als u door onverwachte omstandigheden te laat bent om uw kind op te halen, verwittig dan zo vlug mogelijk. Wij kunnen uw kind dan op de hoogte brengen.

★ HET HEEN-EN-WEER 'zakje' – DE SCHOOLAGENDA – MEDEDELINGEN

De kleuters krijgen regelmatig hun heen-en-weer-zakje mee naar huis. Het is de bedoeling zo een (h)echte communicatie op gang te brengen. U mag de papiertjes die erin steken er steeds uithalen en u kan eveneens zelf een briefje met een boodschap erin steken voor de juf.

In de schoolagenda van uw lagere schoolkind staan de huistaken en/of lessen genoteerd. Uiteraard mag u zelf ook berichtjes voor de leerkracht in de schoolagenda van uw kind noteren.



Wij verwachten van de ouders dat zij **elke dag de schoolagenda nakijken**, nagaan of de taken zijn afgewerkt en lessen geleerd zijn **en paraferen voor controle**. Wij verwachten dat de ouders in het weekend de agenda ondertekenen. Bij gescheiden ouders mag de ouder bij wie het kind verblijft ondertekenen, tenzij u anders overeenkomt onder elkaar.

Ook het schoolrapport dient telkens door de ouders ondertekend te worden.

★ BOEKEN, SCHRIFTEN, SCHOOLMATERIAAL

Schoolboeken, werkschriften en schriften die de school ter beschikking stelt van de leerling, moeten gekaft worden.

De school stelt voor ongeveer **90 EURO** per leerling aan materiaal ter beschikking. Een hele investering. Wij verwachten dan ook dat iedere leerling met zorg met het klasmateriaal omspringt. Wie materiaal dat de school ter beschikking stelt voor iedere leerling verliest, beschadigt of niet terugbezorgt, betaalt aan de school een schadevergoeding: de kostprijs voor de nieuwe aankoop van dit beschadigde, verloren of niet terugbezorgde materiaal.

★ TOEGANG TOT DE KLASLOKALEN

Gelieve tijdens de uren de klas niet te storen. Bij ernstige of dwingende redenen kunnen ouders zich tijdens de uren tot de directeur wenden. De directeur kan ook altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

★ VEILIG VERKEER AAN DE SCHOOLPOORT

Verkeersopvoeding behoort tot de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en is een gedeelde verantwoordelijkheid voor ouders en school. Om de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen, treden onze leerkrachten op als 'gemachtigd opzichter' bij het begeleiden van

de rijen en het oversteken aan het zebrapad. U herkent hen in die opdracht aan hun uitrusting.

Sinds 1 september 2005 zijn alle schoolomgevingen 'zone 30': automobilisten zijn er wettelijk verplicht hun snelheid te matigen tot maximum 30 km/uur. Blijf in de schoolomgeving steeds oplettend en vooral geduldig achter het stuur. Denk er aan 'Kinderen hebben geen remmen!'.

Wij vragen u uitdrukkelijk niet te parkeren :

→op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de poort van de Vlindertuin ;

→op het zebrapad, zowel in de Vlindertuin, de Stationsstraat als aan de Tovertrein

→midden op de parking in de Stationsstraat ;

→op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de parking Stationsstraat ;

Een goede tip en goede raad: parkeer uw wagen volgens de verkeerswetgeving.

→In de Lijsterstraat zal de parking heraangelegd worden met de werken van het zwembad ;

→In de Stationsstraat parkeert u het veiligst op de parking van de ARGO-gronden, wat verderop in de straat. Uw kinderen kunnen daar op een rustige en veilige manier uit de wagen komen en vandaar te voet naar de school stappen.

Wees altijd een voorbeeld voor uw kinderen in het verkeer !

*** IETS VERGETEN?**

In de klas zegt de leerkracht duidelijk wat er die dag in de schooltas mee naar huis moet. Kinderen moeten de **attitude** verwerven om daar aandachtig naar te luisteren en zelf hun schooltas te maken. Wie kledij, handboeken of schriften in de klas vergeet, wordt niet meer toegelaten om ze op te halen, ook niet wie in de opvang blijft. Wij danken u om deze afspraak na te leven.

*** VERLOREN VOORWERPEN**

U moet onze 'gevonden voorwerpen hoek' eens een bezoekje brengen. U staat versteld wat allemaal achterblijft op school. Plaats een naametiketje of breng de naam met speciale stift aan op de voorwerpen van uw kind.

Tijdens elke grote vakantie schenkt de school de niet-afgehaalde voorwerpen aan een liefdadigheidsinstelling.

*** DE CENTRUMSCHOOL IS EEN VLAAMSE SCHOOL**

We zijn een Nederlandstalige school en al onze communicatie gebeurt in het Nederlands.

We hebben respect voor mensen die een andere taal spreken maar vragen om tijdens overlegmomenten zich te laten bijstaan door een tolk.

We geven u graag persoonlijke tips hoe u uw kind kan ondersteunen bij het verwerven van de Nederlands taal.

*** VRIJWILLIGERS**

Zonder vrijwilligers zou onze school niet zijn wat ze is! En dat geldt voor alle scholen!

Zorgoma's , begeleiders bij sportactiviteiten of leeruitstappen, helpende handen bij allerlei activiteiten, ... ze zijn niet meer weg te denken uit ons schoolleven. Wij zijn deze mensen enorm dankbaar voor hun groot hart en inzet voor onze school. Zij dragen mee onze school.

Het schoolbestuur sloot een verzekeringscontract af tot dekking van burgerlijke aansprakelijkheid voor de vrijwilligers.

OPM: Wanneer u met de auto kinderen vervoert voor een uitstap, zit uw eigen kind beter niet in uw auto. Het geeft steeds weer grote moeilijkheden bij ongevallen. Wij streven allemaal naar een gelukkige thuiskomst, durf dus de verantwoordelijkheid voor uw kind doorgeven aan een andere ouder.

VI. LEEFREGELS VOOR KINDEREN

Wij zijn **vriendelijk** leerkrachten, school, maar ook klasgenootjes. We elkaar ook al is



en **beleefd** tegen andere volwassenen op tegen onze gaan respectvol om met iedereen anders.

Iedereen heeft werkpunten en talenten!

- Samen houden we onze klas, de gangen, de speelplaats netjes. Ook de spullen van anderen rapen we op!
- De **speeltijd** dient om te spelen en te ontspannen, de **speelplaats** is daar de juiste plek voor. Tijdens de speeltijden zijn we buiten en volgen we het spelschema. Dit hangt uit aan de raam en is zodanig opgesteld dat iedereen met zijn leeftijdsgenoten steeds wat anders kan beleven: blokken, balspelen (voetbal, handbal, basket) of groene speelplaats. Je hoeft dus zelf geen speelgoed mee te brengen. De school is niet verantwoordelijk indien jouw speelgoed verloren, beschadigd of gestolen wordt.
- **Enkel in de eerste kleuterklas mag uw kind al eens een knuffel of een fopspeen meebrengen. Wij leggen het dan wel meteen op de daarvoor bestemde plaats.**
- De kleuters van de Vlindertuin mogen af en toe een step meebrengen. Zorg dat deze volledig in orde is (handvatten moeten in orde zijn, geen uitsteeksels of gevaarlijke uitsteeksels, ...).
- **Wilde of gevaarlijke spelletjes** horen hier niet thuis: de schoolverzekering wil wel eens moeilijk doen als je daardoor een ongeluk veroorzaakt of krijgt. Ook van de fietsen in de fietsenstalling blijven we af.
- Kom je met de **fiets** naar school? Fijn! Plaats je fiets in de fietsenstalling en wel zo dat er nog vele andere bij kunnen. **Draag steeds je fluo-hesje en helm!**
- **Ruzies** praten wij uit, wij vechten die niet uit. Bij problemen spreken we de juf of meester aan van toezicht (speelplaats). Indien zij het probleem niet kunnen oplossen dan kan je ook terecht bij je klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directie. We zijn graag snel op de hoogte van eventuele problemen zodat we conflicten snel kunnen aanpakken. Indien je wordt gepest of je ziet dat iemand gepest wordt dan moet je dit **steeds** melden. Alleen zo kunnen we kort op de bal spelen. In onze school reageren we op elke vorm van pesten. We hebben ook oog dat niemand wordt uitgesloten.
- **Papiertjes en ander afval** gooien we in de vuilbak.
- Het **eerste belsignaal** na de speeltijd betekent : ***speelgoed opruimen, spel afsluiten en je naar het klaslokaal begeven. We maken geen rijen maar gaan op een rustige manier zelfstandig naar binnen. Tegen het tweede belsignaal*** is iedereen in de klas. Je leerkracht begroet je daar.
- In de klas gaan we voorzichtig om met onze spullen en met die van anderen. Boeken, schriften, materiaal van de school, van thuis en ander schoolgerief kosten handenvol geld: we mogen ze niet beschadigen, verliezen of achterhouden. Anders betalen we er de rekening voor.

- Met drukte en lawaai om je heen, kan je niet rustig **van je maaltijd genieten**. Daarom praten we in de refter niet tijdens het eten. Ben je klaar met eten dan mag je de refter verlaten na controle van je brooddoos. Het is fijn te zien dat onze kinderen goede tafelmanieren hebben en netheid tonen.
- In de winter **kleden** we ons behoorlijk: warme jas, sjaal en muts indien nodig.
- Ik laat mijn kledij niet op de grond slingeren.
- In de zomer draag ik **schoole kledij**.
Je draagt op school niet dezelfde kledij als op strand of in de sportclub.
- Nagellak en make-up zijn overbodig.
- Modetrends: extreme kapsels of kledij ... daarover oordeelt de directeur. Zij zal me erop aanspreken indien nodig.
- Juffen, meester en de directeur kunnen snuisterijen, modespelletjes en andere verbieden wanneer zij oordelen dat deze niet passen in onze school
- Een GSM kan nuttig zijn maar 's morgens wordt hij afgegeven op het secretariaat en 's avonds kan hij daar terug opgehaald worden.



- **Tot slot nog even dit:** een vriendelijke lach opent deuren. Als we met meer dan 300 kinderen samenleven dan moet iedereen zich een beetje aanpassen. Hou rekening met de anderen en denk niet altijd in de eerste plaats aan jezelf. Zeur of mopper niet als er iets niet voor de volle 100% naar je zin verloopt. Bekijk het van de positieve kant.