

# WELKOM



CENTRUMSCHOOL

INFO- EN AFSPRAKENBOEKJE

2016 - 2017

## SAMEN VAN START VOOR EEN PRACHTIG NIEUW SCHOOLJAAR !

Beste ouders,

De schoolpoort zwaait weer open, twee heerlijke vakantiemaanden zijn voorbij.

Samen vatten we een gloednieuw schooljaar aan.

Het verhaal van dit schooljaar kent nog niemand. We zullen het samen schrijven, dag na dag.

Met onze kinderen, die met ogen vol vraagtekens en een hartje vol verwachtingen hun nieuwe klas binnenstappen.

Met de juf en de meester, die met frisse moed en een karrenvracht nieuwe ideeën een boeiend en leerrijk nieuw schooljaar tegemoet zien.

Met de ouders, die niet vanaf de zijlijn toekijken, maar geboeid zijn door al wat leeft op de school van hun kind.

Onze school wil kinderen opvoeden tot sociaal gerichte jonge mensen, gevoelig voor menselijke waarden. Kinderen ontwikkelen hier elk hun eigen talenten, waarmee ze zullen meebouwen aan de wereld van morgen.

In de Centrumschool kan en mag ieder kind een voorbeeld van hartelijkheid, redelijkheid en respect ervaren.

Dit boekje maakt u wegwijs in het schoolleven, in **het opvoedingsproject** en **de werking** van onze school.

Het bevat alle bijzondere en nuttige informatie die u nodig kan hebben voor het schooljaar 2016-2017 zowel in onze kleuter- als lagere schoolafdeling.

Lees het aandachtig, en bewaar het goed: het kan nuttig zijn om een en ander later nog eens op te zoeken.

Met ieders medewerking en inzet maken we er een prachtig schooljaar van.

Welkom op onze Centrumschool !

Directie en leerkrachten.

## I. Situering van de school

### 1. ONZE SCHOOL

GEMEENTELIJKE CENTRUMSCHOOL

Stationsstraat 58

☎ 052/30 00 63

☎ 052/31 14 47

Lijsterstraat 7

☎ 052/30 23 48

e-mail: [secretariaat@centrumschool.londerzeel.be](mailto:secretariaat@centrumschool.londerzeel.be)

[directie@centrumschool.londerzeel.be](mailto:directie@centrumschool.londerzeel.be)

website: <http://centrumschool.londerzeel.be>

Wij zijn een gemengde basisschool en bieden kleuter- en lager onderwijs aan. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

### 2. SCHOOLBESTUUR

Ons schoolbestuur is het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel. U kan het schoolbestuur vinden op Brusselstraat 25, 1840 Londerzeel.

Mevrouw Nadia Sminate, burgemeester, is ambtshalve hoofd van het schoolbestuur.

Mevrouw Veerle Pas, schepen van onderwijs, is gemandateerd voor het onderwijs en aanspreekpunt voor het schoolbestuur.

Samenstelling gemeentebestuur :

- mevr. Nadia Sminate, Burgemeester
- dhr. Tom Troch, Schepen
- mevr. Gerda Verhulst, Schepen
- dhr. Jozef De Borger, Schepen
- mevr. Veerle Pas, Schepen
- dhr. Bart Van Doren, Schepen

Het gemeentebestuur wordt bijgestaan door de gemeenteraad :

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| - dhr. François De Keersmaecker | - mevr. Nadia Sminate      |
| - de heer Koen Moeyersons       | - mevr. Lut Averhals       |
| - mevr. Veerle Langbeen         | - dhr. Bert Carleer        |
| - mevr. Greet Segers            | - mevr. Nathalie Aelbrecht |
| - dhr. Mark Van Assche          | - dhr. Piet Buelens        |
| - dhr. Marc verbruggen          | - mevr. Christine De Smedt |
| - dhr. Patrick Bogaerts         | - mevr. Conny Moons        |
| - dhr. Wim Eeckelaers           | - dhr. Dimitri Robbys      |
| - dhr. Koen Moeyersons          | - dhr. Arnold Rottiers     |
|                                 | - mevr. Els Van den Broeck |



### **3.SCHOLENGEMEENSCHAP**

Vanaf het schooljaar 2009-2010 behoort onze school tot de Scholengemeenschap KLS.

Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen, doch iedere school behoudt zijn eigenheid.

Gemeenteschool Ter Elst  
Jozef Van Doorslaerstraat 47  
1840 Steenhuffel

Gemeentelijke Kouterschool  
Kouterbaan 17  
1840 Malderen

Gemeentelijke Centrumschool  
Stationsstraat 58  
1840 Londerzeel

Gemeenteschool Schelle  
Provinciale Steenweg 100  
2627 Schelle

Gem. Basisschool Kapelle-op-den-Bos  
Oudstrijdersstraat 28  
1880 Kapelle-op-den-Bos

Voorzitter beheerscomité : De heer Edward De Wit, Burgemeester en  
Schepen van onderwijs te Kapelle –op-  
den-Bos

Stafmedewerker : Rita Rubbrecht  
Administratieve zetel : School Ter Elst



### **4.HET TEAM**

**DIRECTEUR BASISCHOOL:** Waarnemend directeur Mevr. Katelijne Jespers (ter vervanging van Dhr. Dirk Mortier)

**SECRETARIAAT :** Carin Cooremans

#### **LEERKRACHTENTEAM**

#### **KLEUTERAFDELING – klassenindeling schooljaar 2016-2017**

##### **Stationsstraat**

1KSA Els Moyson (ma-di-woe-vrij)  
          Marijke Van den Brande (do)  
2KS   Kaat Verhasselt  
  
3 KS   Leen Debrier

##### **Lijsterstraat**

1KL   Peggy Van der Aa  
          Marijke Van den Brande (di+vrij namiddag)  
2KL   Greet Cleymans  
          Marijke Van den Brande (woe)  
3KL   Ann Vanbellinghen

**Lichamelijke opvoeding:** Tommy Van Weverberg  
**Kinderverzorgster:** Verda Dilis (Lijsterstraat & Stationsstraat)

**Leerkracht met zorgfunctie :** Marijke Van den Brande (fonkeljuf)

**LAGERE AFDELING STATIONSSTRAAT – Klassenindeling schooljaar 2016-2017**

1a Louise Vertonghen

2a Karla De Bondt

3a Ann Clerbout

4a Marijke Van Stichel

Conny Palstermans

Sally Albrecht (di en vr NM)

6a Bert De Wit

1b. Liesbeth Bogemans

2b Michaël Van Aken

3b Marijn Janssen

4b Neelke De Decker

5b Lies De Meuter

5a

**BIJZONDERE LEERMEESTERS**

**Rooms-katholieke godsdienstleer:**

**Protestantse godsdienstleer:**

**Islamitische godsdienstleer :**

**Niet-confessionele-zedenleer:**

Noëlla Donies

Carin Gerads

Haffsa Ouahbi

Eva Moyson

**Zorgcoördinator :**

**Leerkracht met zorgfunctie :**

Sally Albrecht

Liliane Verheyden

**Zwemondericht:**

**Lichamelijke opvoeding:**

**ICT-coördinator :**

Jelle Bogaerts

Tommy van Weverberg

Barthel Nhees



**ONDERHOUDSPERSONEEL**

**Stationsstraat +Lijsterstraat**

Anja De Cock

Viviane Zachary

Roger Van Houcke

Sonia

Ahmad

## **KINDOPVANGEND PERSONEEL**

### **Stationsstraat**

Infano

Evelyn Mangeot (middag eetzaal kleuters)

Roger Van Houcke (middag eetzaal kleuters)

### **Lijsterstraat**

Infano

(middag eetzaal kleuters)

## **5. SCHOOLRAAD**

Het bestuur van de gemeentelijke basisscholen Londerzeel wordt in nauwe samenwerking met alle betrokkenen gevoerd.

Daarom bestaat er ook een schoolraad. Deze schoolraad heeft een aantal adviserende bevoegdheden en moet over heel wat zaken geraadpleegd worden vooraleer een schoolbestuur een beslissing kan nemen.

Deze schoolraad is samengesteld volgens een zeker principe: iedere gemeentelijke basisschool is gelijkwaardig vertegenwoordigd door per school 1 afvaardiging van het personeel, 1 afvaardiging van de ouders, 1 afvaardiging van de lokale gemeenschap, de directie. De schoolraad wordt om de 4 jaar herverkozen.

Voor de schoolraad van het gemeentelijk onderwijs Londerzeel ziet de samenstelling er als volgt uit:

### ***Gemandateerde van het schoolbestuur***

Mevr. Veerle Pas, schepen van onderwijs

### ***Secretaris***

Mevr. Christne Verspecht

### ***Lagere school 'Ter Elst' Steenhuffel***

Mevr. Katlijne De Boeck, directeur

Mevr. Marleen Sarens, afgevaardigde personeel

Mevr. Karen Sarens, afgevaardigde ouders, voorzitter

Dhr. Eddy Dierickx, afgevaardigde lokale gemeenschap

### ***Basisschool 'Kouterschool' Malderen***

Dhr. Bart Leemans, directeur

Mevr. Rita Lambert, afgevaardigde personeel

Dhr. Van Mulders Bart, afgevaardigde ouders

Dhr. Jozef Van Hemelrijck, afgevaardigde lokale gemeenschap

### ***Basisschool 'Centrumschool' Londerzeel***

Mevr. Katelijne Jaspers, waarnemend directeur

Mevr. Peggy Van Der Aa, afgevaardigde personeel

Mevr. Florence Preud'homme, afgevaardigde ouders

Mevr.

## **6. KLASSENRAAD**

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

## **7. DE OUDERRAAD (COC)**

Het is samengesteld uit ouders uit zoveel mogelijk klassen van de kleuter- en de lagere school. Elke ouder van onze school kan bij hen terecht. Uw ideetje, uw vraag om inlichtingen, uw vraag of uw bezorgdheid bespreken zij (anoniem) op de vergaderingen met directie en leerkrachten.

Het COC haalt ouders en grootouders over de schooldrempel met activiteiten die het schoolleven kleuren: gespreksavond, schoolfuif, kinderfuif, sinterklaasfeest, , busuitstappen, en nog veel meer. Bij al deze activiteiten zijn veel handen nodig. Leden van het COC, directie en leerkrachten offeren daarvoor telkens weer hun vrije uren op: het is voor hen van onschatbare waarde wanneer ouders en grootouders bijspringen, als lid van het COC of gewoon als gelegenheidshelper. Kunnen we dit jaar ook op u rekenen?

De opbrengst van winstgevende activiteiten besteedt het COC, in samenspraak met directie en leerkrachten, aan leer- en spelmaterialen voor de school en vervoerskosten.

Wilt u ook aansluiten bij de ouderraad? Neem dan vlug contact op :  
coclonderzeel@gmail.com

## **II. Algemeenheden**

### **1.INSCHRIJVING VAN DE LEERLING**

- op schooldagen tussen 8u30 en 16u00  
na telefonische afspraak met de directeur GSM 0486/26 42 86

De inschrijving gebeurt aan de hand van de identiteitskaart/SIS kaart van uw kind.  
Bij ontstentenis daarvan volstaat ook één van volgende documenten:

- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen.

Bij de eerste inschrijving alsook bij iedere wijziging aan het schoolreglement ontvangen de ouders het schoolreglement (of de wijzigingen aan het schoolreglement) schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...). Ouders die erom vragen kunnen steeds een papieren versie van het schoolreglement krijgen. Verder ontvangen zij ook onderstaande formulieren:

- afsprakennota ;
- pedagogisch project , ;
- document 'ontvangst van en akkoord met het schoolreglement';
- formulier keuze levensbeschouwelijke vakken.
- medische fiche
- toestemming publiceren van foto's ;
- goed om weten.

## **2.GODSDIENSTKEUZE**

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs (cf. schoolreglement) beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

- 1.dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- 2.dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Bij het begin van elk nieuw schooljaar kan deze keuze wijzigen. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen de eerste acht schooldagen van september.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

## **3.SCHOOLVERANDERING**

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

De 'nieuwe school' verwittigt de 'oude' school. De oude school zal aan de nieuwe school het aantal halve dagen met ongewettigde afwezigheid meedelen (lager).

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

## **4.OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN**

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere



informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarige leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen -en familierecht.

## **5. CLB NOORDWEST-BRABANT**

### **5.1 ALGEMEEN**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**.

Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- **leren en ontwikkeling**
- **onderwijsloopbaan**
- **preventieve gezondheidszorg**
- **psychisch en sociaal functioneren.**

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt dat team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

**CLB Noordwest-Brabant**

**Gendarmeriestraat 63**

**1800 VILVOORDE**

**Tel.: 02/251 15 55**

**Fax: 02/253 70 65**

e-mail: [vilvoorde@clbnoordwestbrabant.be](mailto:vilvoorde@clbnoordwestbrabant.be)

website: [www.clbnoordwestbrabant.be](http://www.clbnoordwestbrabant.be)

Openingsuren: maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.00u en 13.00u tot 16.00u. Maandag tot 18.30u.

Contactgegevens:

De **contactpersoon van het CLB** voor onze school is :

Lijsterstraat *Naam: Annemie De Block (Kleuterschool)*

*E-mail: [annemie.deblock@clbnwb.be](mailto:annemie.deblock@clbnwb.be)*

Stationsstraat : *Naam: Joke Meersman (Lagere school)*

*E-mail: [joke.meersman@clbnwb.be](mailto:joke.meersman@clbnwb.be)*

*Naam: Annemie De Block (Kleuterschool)*

*E-mail: [annemie.deblock@clbnwb.be](mailto:annemie.deblock@clbnwb.be)*

## **5.2 VRAAGGESTUURDE WERKING**

De CLB-medewerker is regelmatig op school voor **overleg met de leerkrachten**. Hij/zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

Dit noemen we het **MDO, of multidisciplinair overleg**. De **neerslag** van dit overleg wordt **in het CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinnig en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

## **5.3 OUDERS EN LEERLINGEN**

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen. Samen zoeken we naar een gepaste aanpak van het probleem. Onderzoeken worden enkel gedaan in de context van deze begeleiding.

Het CLB dient geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs en GON
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

#### **5.4 HET DOSSIER**

Met betrekking tot **de overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

- Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.
- Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.
- Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

## **5.5 PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG**

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door de dienst Preventieve Gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres:

Burcht 5, 1840 Londerzeel

Tel. : 052/30 94 69

E-mail: [med.londerzeel@clbnoordwestbrabant.be](mailto:med.londerzeel@clbnoordwestbrabant.be)

De **2<sup>de</sup> kleuterklas** krijgt een **medisch onderzoek** op het centrum. Bij de **1<sup>ste</sup> kleuterklas** gebeurt een **medisch onderzoek** door de **verpleegkundige en de arts** op school.

**De leerlingen van het 5<sup>de</sup> leerjaar** krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Zij kunnen zich laten **vaccineren tegen mazelen, bof en rubella**.

Bij de **leerlingen** van het **3<sup>de</sup> leerjaar** gebeurt een **onderzoek** door de **verpleegkundige** op school.

Bij de leerlingen van het **1<sup>ste</sup> leerjaar** gebeurt een **onderzoek** op school door de **verpleegkundige en de CLB-arts**. Zij krijgen de kans zich te laten inenten tegen **difterie, tetanus, polio en kinkhoest**.

Bij elk onderzoek (behalve 1<sup>ste</sup> kl.) krijgt het kind de gelegenheid gemiste vaccins in te halen: vooraf wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande **besmettelijke ziekten of aandoeningen** zou oplopen, dit onmiddellijk te **melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts**. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

### **Besmettelijke diarree – Voedselinfectie:**

Thuisblijven tot na genezing

### **Bof:**

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

### **Difterie**

Thuisblijven tot na genezing.

### **Hepatitis A:**

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

**Hepatitis B:**

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

**Hersenvliesontsteking (Meningitis):**

Thuisblijven tot na genezing.

**Impetigo (huidinfectie):**

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

**Kinkhoest:**

Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/  
21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

**Mazelen:**

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

**Polio:**

Thuisblijven tot na genezing.

**Roodvonk:**

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

**Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:**

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

**Schurft:**

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

**TBC:**

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

**Windpokken:**

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Deze opdracht wordt gereguleerd via het *Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (3 juli 2009)*.

**Meer informatie:**

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten/>

## 5.6 KLACHTENPROCEDURE

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur.

### III. Organisatorische afspraken

#### 1. UURREGELING

Aangezien onze kleuterschool en lagere school op twee verschillende locaties liggen, trachten wij voor uw comfort de schooluren op mekaar te laten aansluiten.

Twee belangrijke factoren bepaalden de uurrooster mee: het verplicht lessenpakket van tenminste 28 lestijden, verdeeld per 50 min. of 25 min.

De kleuterschool en de lagere school :

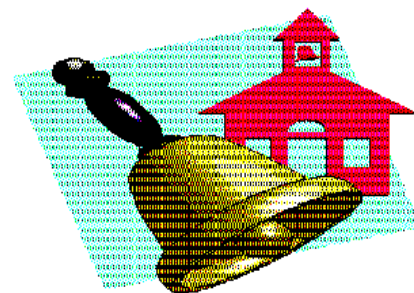
De lessen vangen 's morgens aan om 8u30 en eindigen 's middags om 12u10 :

In de namiddag herbeginnen de lessen om 13u20 en eindigen om 15u20.

Zo ziet onze dag er schematisch uit:

<b>Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</b>	
08.30 – 10.10	lessen
10.10 – 10.30	onderbreking
10.30 – 12.10	lessen
12.10 – 13.20	onderbreking
13.20 – 14.10	lessen
14.10 – 14.30	onderbreking
14.30 – 15.20	lessen

<b>Op woensdag</b>	
08.30– 10.10	lessen
10.10 – 10.30	onderbreking
10.30 – 12.10	lessen



☛ Mogen wij de (groot)ouders vragen om na het belsignaal niet meer in de gang te komen en/of de leerkracht aan te spreken. Het belemmert de werking en de taak van de leerkracht t.o.v. zijn/haar klas.

## **2. TOEZICHT BUITEN DE SCHOOLUREN**

Voor de leerlingen en kleuters is er 's morgens toezicht op de speelplaats vanaf 08u15..

**Daarom worden kinderen die vóór 08u15 op school aanwezig zijn of aan de schoolpoort staan, naar de voorschoolse opvang gestuurd. Wij kunnen immers niet toestaan dat kinderen zonder begeleiding op straat rondlopen. De ouders betalen hiervoor de gepaste bijdrage.**

Het is daarom noodzakelijk dat wij nogmaals drukken op het feit dat leerlingen die geen gebruik maken van het voor- en/of naschools toezicht zich strikt aan deze uurregeling houden en dat deze ouders hun kinderen pas tegen 08u15 naar school brengen of laten komen.

Na de lesuren is er toezicht op de speelplaats vanaf 15u20 tot en met 15u35. Op woensdag krijgen ouders de gelegenheid (15 min.) om hun kinderen in de andere vestiging op te halen alvorens de opvang betalend wordt.

Ouders die hun kinderen komen afhalen, moeten tijdig aanwezig zijn.

**Kinderen die om 15u35 of om 12u25 (op woensdag) nog niet zijn afgehaald door hun ouders, worden naar de naschoolse opvang gebracht. De ouders betalen hiervoor de gepaste bijdrage.**

's Middags komen de leerlingen die naar huis gaan eten niet voor 12u45 naar school.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die gebeuren buiten de normale openingsuren van de school.

Het toezicht buiten de schooluren betekent een extra belasting en verantwoordelijkheid voor de school en de leerkrachten. Help ons daarbij door u stipt te houden aan de afspraken.

Deze toezichten, alsook die 's middags en tijdens de speeltijden, zijn gratis.



© Colopix.be

## **3. OPVANG VOOR EN NA DE SCHOOL**

Het schoolbestuur werkt samen met Infano voor het verzorgen van voor-en naschools toezicht.

Alle verdere info kan bij het personeel van Infano en/of de gemeente verkregen worden.

Infano organiseert het ochtendtoezicht vanaf 7u. De leerlingen worden opgevangen in de eetzaal van de lagere afdeling – in de Lijsterstraat in de speelzaal

Na schooltijd is er opvang tot 18u.00.

Op woensdag is er opvang voor beide vestigingen samen in de afdeling Stationsstraat o.l.v. Infano.

Betaling gebeurt maandelijks en wordt opgemaakt door Infano.

Vanaf januari 2006 kan een fiscaal attest aangevraagd worden voor de opvang van het voorbije burgerlijk jaar. Wij baseren ons hiervoor op de aanwezigheidslijsten. De attesten worden ten laatste eind mei verdeeld.

**Er is studiebegeleiding van 15u45 tot 16u15 voor het,2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar. Na de herfstvakantie sluit het 1<sup>ste</sup> leerjaar hierbij aan.**

**Voor het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar is er studiebegeleiding van 15u45 tot 16u45.**

Onder begeleiding van een leerkracht kunnen de leerlingen die dit wensen hun huistaak afwerken. Ieder kind blijft tot het einduur in de studie. Wie klaar is, leest een boek in de studie. We maakten met de ouders de afspraak dat **kinderen niet uit de studie worden gehaald. Komt u vroeger dan 16u15 en/of 16u45 uw kind halen, dan blijft het kind gewoon in de opvang, of de ouder wacht tot het kind klaar is.** Wij willen de studie niet om de haverklap storen door kinderen te gaan ophalen.

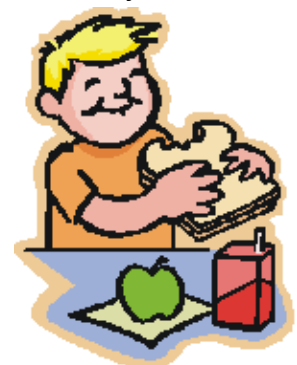
#### **4. MILIEU EN GEZONDHEID**

Het behoort tot de opvoedingstaak van de school om de leerlingen respect voor het milieu en zorg voor de eigen gezondheid bij te brengen. **Gezonde eetgewoontes** zijn erg belangrijk zeker voor kinderen in volle groei. Een stevig en evenwichtig ontbijt heb je beslist nodig als je de hele ochtend flink wil werken op school. Snoep, chips, frisdrank en dergelijke horen niet thuis in de schooltas of het lunchpakket.

##### **4.1. Middageten op school**

Onze kinderen kunnen dagelijks een warme maaltijd of soep bestellen of hun eigen lunchpakket meebrengen.

Wij vragen aan de ouders om de bestelling via de maandelijkse bestelbrief te bevestigen. Bij afwezigheid of ziekte zonder telefonische verwittiging voor 9u00 kunnen we geen annulering meer doorvoeren en wordt de maaltijd aangerekend. Het is daarom in uw (financieel) belang de school te verwittigen **voor 9u00** indien uw kind ziek is. Wilt u er dan ook bij vermelden dat uw kind ingeschreven was voor een warme maaltijd.





Samengevat:

	<b>kleuterafdeling</b>	<b>Lagere afdeling</b>
<b>Soep alleen</b> (na herfstvakantie tot paasvakantie)	0,70 euro	0,70 euro
<b>Volle maaltijd</b> (soep + hoofdgerecht + dessert)	3,50 euro	4 euro

#### **4.2. Drinkjes tijdens de middag**

Tijdens de middag wordt er enkel water aangeboden door de school.

***Er mogen van thuis geen drinkjes meer worden meegebracht naar de school!***

#### **4.3. Middag – gebruik brooddoos**

Kinderen die 's middags op school blijven eten en hun boterhammen meebrengen doen dit in een nette, goed sluitende brooddoos.

**Verpakkingen van aluminium- of plasticfolie kunnen niet langer aanvaard worden!**

*Tip : breng de naam van uw kind onmiddellijk aan op deze doos.*

#### **4.4. Drinkjes tijdens de voormiddag**

Dit schooljaar zal er alleen nog WATER worden aangeboden.

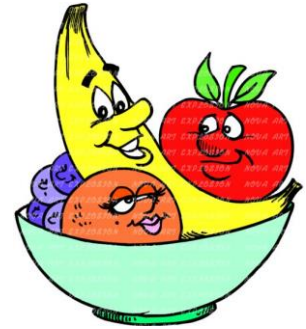
Via de gemeente is het kraantjeswater door de watermaatschappij uitvoerig getest en hieruit is gebleken dat het water dat uit onze kraantjes stroomt van **UITSTEKENDE** kwaliteit is om te drinken.

En daar water echt wel **GEZOND** is hebben wij als schoolteam de beslissing genomen enkel nog water aan te bieden aan onze kinderen.

Elk kind krijgt een eigen beker in de klas en ook tijdens de middagpauze worden er bekers en kannen voorzien

#### 4.5. Fruitdag

In het kader van 'gezonde voeding' wordt in de school **woensdag en vrijdagvoormiddag** uitgeroepen tot '**fruitdag**'. Dit betekent dat de kinderen dan geen koekjes maar **enkel een stuk fruit** (al dan niet geschild) meebrengen als tussendoortje (geen fruitdrankjes of fruitmoes). Een boterham mag altijd.



#### 4.6. Verjaardagen

Trakteren voor **een verjaardag** is zeker geen must. Doet uw kind dit toch graag, dan geven we de voorkeur aan een leesboek of een educatief spel waar heel de klas geniet van heeft, elke dag opnieuw. De leerkracht helpt u zeker bij de keuze van een goed boek of spel.

Snoep is ten strengste verboden en individuele traktaties worden niet uitgedeeld aan de leerlingen.

#### 5. RIJEN

Er zijn thuisrijen voorzien in onze afdeling in de Stationsstraat. Deze rijen worden georganiseerd om het verlaten van de school ordelijk te laten verlopen en aldus een stukje bij te dragen tot de veiligheid van de leerlingen. De thuisrijen worden begeleid door een leerkracht.

**IEDEREEN** die op het einde van de klasdag de school verlaat doet dit met een rij. **Geen enkele uitzondering !!!**

**WIJ REKENEN HIER OOK OP DE MEDEWERKING EN EEN BEETJE GEDULD VAN DE VOLWASSENEN!**

Richting Stationsstraat.

**Rij 1:** kinderen die worden afgehaald aan de schoolpoort + de fietsers (alle kinderen die met de fiets komen plaatsen hun fiets *in de fietsenrekken* onder het afdak). Deze rij wordt enkel 's avonds georganiseerd.

**Rij 2:** richting station : leerlingen worden begeleid tot over de spoorweg + overzet. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20.

**Rij 3:** kinderen die via de Chrysantenlaan naar huis gaan. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20.

## **5.BRIEVEN**

Onze school werkt met het online communicatieprogramma 'GIMME'.

Wij willen langs deze weg alle (zoveel mogelijk) communicatie met de ouders voeren en zo het papierverbruik beperken.

Brieven vanwege onze school voor feestelijkheden, geplande activiteiten, leeruitstappen, contacten, regelingen, e.d. worden in principe met het oudste kind van een gezin op school meegegeven of krijgt u dus via Gimme

Als er iets in de agenda staat vermeld wilt u dan aub paraferen zodat wij weten dat u het berichtje hebt gekregen en gelezen.

## **6.RAPPORTEN en OUDERCONTACTEN**

Het rapport geeft een beeld van de schoolse vorderingen (toetsen, persoonlijke werken, klasoefeningen, ...) en leefhoudingen (inzet, medewerking, sociaal contact met leerlingen en leerkracht, ...) van uw kind.

Met Nieuwjaar en eind juni handelen de rapporten over de leerstof van een volledig semester. In juni gebruiken we voor het zesde leerjaar de OVSG-toetsen. Deze toetsen zijn door een commissie samengesteld, uitgetoetst en uitgeschreven. Ze gaan na of de eindtermen voor het basisonderwijs in voldoende mate zijn bereikt.

Tussenin zijn er rapporten die het dagelijks werk (klasproeven, korte herhalingen, toetsen van parate kennis,...) evalueren.

De school bepaalt zelf het aantal toetsen en leerdomeinen. De school behoudt zich het recht om, in geval van onvoorziene omstandigheden, af te wijken van de vooropgestelde planning.

De ouders ondertekenen het rapport en de proeven. De leerlingen geven ze de eerstvolgende schooldag af aan de klassentitularis.

Is uw kind afwezig wanneer het rapport wordt meegegeven?

Dan haalt u het rapport af op de dag van de uitreiking (of later na afspraak) of uw kind krijgt het later mee. We geven het rapport nooit vooraf mee.

Dit schooljaar krijgt uw kind in de lagere school een rapport op

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| - donderdag 27 oktober 2016    | rapport 1 : dagelijks werk + oudercontact |
| - donderdag 22 december 2016   | rapport 2 : dagelijks werk + proefwerken  |
| - oudercontact 12 januari 2017 |   |
| - donderdag 23 februari 2017   | rapport 3 : dagelijks werk                |
| - donderdag 27 april 2017      | rapport 4 : dagelijks werk + oudercontact |

- donderdag 15 juni 2017
- vrijdag 30 juni 2017
- vrijdag 30 juni 2017

- rapport 5: dagelijks werk (bovenbouw)
- rapport 5: dagelijks werk (onderbouw)
- rapport 6: proefwerken (bovenbouw)



Voor elke oudercontactavond uitnodiging.

ontvangt u een

Er zijn ook oudercontacten voorzien voor de kleuterschool :

- dinsdag 8 november 2016
- donderdag 23 februari 2017 voor 3<sup>de</sup> kleuterklas op aanvraag
- donderdag 1 juni 2017

In het begin van het schooljaar voorzien wij een **infoavond voor de kleuterschool = dinsdag 13 september 2016** en eentje voor de **lagere school = dinsdag 6 september 2016**. Op deze avond kunt u kennis maken met de klassenleerkracht, het leerprogramma en de werkmethodes. Op **donderdag 15 september 2016** houden we een infoavond voor **anderstalige ouders**.

Uiteraard zijn ouders ook op andere momenten van harte welkom op school om over hun kind te praten. Hebt u vragen of problemen, aarzel dan niet om een gesprek te vragen met de klassentitularis. Soms kan ook de directeur en/of de zorgcoördinator aan dit gesprek deelnemen.

### **8.SCHOOLVERZEKERING**

De schoolverzekering dekt **elke geneeskundige zorg** die leerlingen nodig hebben ten gevolge van een ongeval.

Wat is verzekerd ?

- ongevallen met lichamelijk letsel: op school, op de weg van en naar school ;
- alle activiteiten, bijschoolse activiteiten, sportactiviteiten, georganiseerd door de school ;
- brilschade : montuur gedeeltelijk, glazen integraal. Andere materiële schade wordt niet vergoed (fiets, kleding, boekentassen ,... ) ;
- tandletsel.

### Wat te doen bij een ongeval ?

- Je ontvangt in de school een ongevallenformulier.
- De leerkracht of de ouders gaan naar de dokter en laten dit formulier verder invullen.
- Je bezorgt dit formulier ZO VLUG MOGELIJK terug aan de school zodat wij het aan de verzekeringsmaatschappij kunnen doorsturen.
- Na het laatste doktersbezoek gaat u als ouder naar het ziekenfonds en ontvangt daar een verschilstaat.
- Deze afrekening wordt bezorgd aan de school, samen met je rekeningnummer. De school geeft deze afrekening door aan de verzekering.
- De verzekering betaalt de onkosten terug rechtstreeks aan u !
- Bij materiële schade vraagt de verzekering steeds een officiële factuur (bij ongeval met lichamelijke letsels).
- Materiële schade aan derden kan door de verzekering worden terugbetaald, maar kan ook op uw familiale verzekering worden verhaald. Maak die dus zeker in orde.

### **9.EXTRA-MUROSACTIVITEITEN**

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Deze activiteiten omvatten alle leeruitstappen, schoolreizen, toneel, sport, enz. én hebben een duur van ten minste 1 dag of meerdere dagen.

Onder extra-muros-activiteiten valt eveneens de sportklassen van het 4<sup>de</sup> leerjaar en de bos-en zeeklassen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor die kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

Voor elke extra-muros-activiteit moeten de ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

Indien de ouders geen toestemming geven, is er een verantwoorde opvang voorzien in de school voor de niet-deelnemende leerlingen.

### **10.ZINDELIGHEID VAN KLEUTERS**

Onze kleuterjuffen kunnen slechts halftijds beroep doen op een kinderverzorgster, die ook haar tijd moet verdelen tussen twee vestigingsplaatsen. Hierdoor kan ze enkel tijdens de voormiddag aanwezig zijn in de kleuterklassen.

Pampers verversen moet ook vanuit hygiënisch standpunt buiten de klas gebeuren.

Daarom vinden we het prettig dat kleuters zo goed als zindelijk zijn wanneer ze naar school komen.

## **11.KOSTEN OP SCHOOL**

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

### ***11.1.Gratis materiaal***

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep klassen :

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken en blaadjes, fotokopieën, software/ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine

### ***11.2.Scherpe maximumfactuur***

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor het lager onderwijs mag de totale kost oplopen tot maximaal € 85 per schooljaar. Voor het kleuteronderwijs mag de totale kost per schooljaar oplopen tot maximaal € 45 per schooljaar.

### ***11.3. Minder scherpe maximumfactuur***

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten wordt expliciet een schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
4	Sportklassen	€ 140,00
5 + 6	Bosklassen	€ 140,00
De bijdrage van de ouders kan maximaal € 420,00 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.		

#### **11.4. Bijdrageregeling**

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

Bv. Warme maaltijden, tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, schoolfoto's, ...

#### **11.5. Basisuitrusting**

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- boekentas
- pennenzak
- brooddoos
- zwemuitrusting
- turnuitrusting

#### **11.6. Kostenraming schooljaar 2016-2017**

- kleuteronderwijs

1<sup>ste</sup> kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 3,75 (max 3 maal per jaar )
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 36,25
<b>Facultatieve kosten</b>	<b>NIET VERPLICHT</b>
Warme maaltijden	€ 3,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 0,80
Abonnementen	€ 30

2<sup>de</sup> e kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 3,75 (max 3 maal per jaar )
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 36,25
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 3,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 0,80
Abonnementen	€ 30

3<sup>de</sup> e kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 3,75(max 3 maal per jaar )
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 36,25
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 3,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 0,80
Abonnementen	€ 30

- lager onderwijs

- 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar (max. 85 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1,25 per beurt (max. 25 euro)
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 60
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT



Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 0.80
Abonnementen	€ 35
Turnuitrusting	€ 6

- 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar (max. 85 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1,25 per beurt (max. 25 euro)
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 60
Extra-muros activiteit (enkel voor het 4 <sup>de</sup> leerjaar)	€ 136,60
<b>Facultatieve kosten</b>	<b>NIET VERPLICHT</b>
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 0,80
Abonnementen	€ 35
turnuitrusting	€ 6

- 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar (max. 85 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1,25 per beurt (max. 25 euro)
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 60
Extra-muros activiteit	€ 136,60
<b>Facultatieve kosten</b>	<b>NIET VERPLICHT</b>
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 0,80
Abonnementen	€ 35
Turnuitrusting	€ 6

## **12. BETALINGEN AAN DE SCHOOL**

### **12.1. Factuur voor schoolkosten**

De klassenleraren houden gedurende de maand een overzicht bij waarop ze het verbruik van de leerlingen bijhouden. Op het einde van de maand maakt het secretariaat op basis daarvan facturen. Aan het begin van de volgende maand ontvangt u een schoolfactuur met daarop bv. zwembeurten, tijdschriften, warme maaltijden, schooluitstappen etc. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de maximumfactuur.

### **12.2. Factuur voor bewaking**

Wordt door Infano opgemaakt en via de school aan de ouders bezorgd.

### **12.3. Betaling :**

U ontvangt steeds 1 factuur per maand waarop alle schoolkosten gefactureerd zijn.

Wij rekenen op **een correcte en spoedige (binnen de 10 dagen) betaling**. Op alle facturen staat **een gestructureerde mededeling**; gelieve deze – en enkel deze bij uw overschrijving te vermelden.

Ook indien u meerdere facturen tegelijk betaalt, vragen we om de verschillende gestructureerde mededelingen te vermelden (in de zone voor vrije mededeling); bv. *014269570976 + 025469570589 + 032769574563. Zo niet wordt het voor ons een zeer moeilijke opdracht uit te zoeken waarvoor juist werd betaald.*

Voor bedragen beneden de 5 euro is het nog toegestaan cash geld mee te brengen naar de school; een gesloten omslag met daarop de naam van het kind mag afgegeven worden aan de klassenleerkracht.

U kan iets vergeten, wij kunnen iets over het hoofd zien. Als u dus een herinnering krijgt, wil nazien of u de betaling al dan niet deed. Niet gedaan? Breng die dan liefst zo vlug mogelijk in orde. Wij zullen er uw kind niet mee lastig vallen, maar de kinderen voelen en weten dit wel en voelen zich daar niet gelukkig bij. Deed u de betaling wel reeds, geef dan het bewijs mee naar de school. Vaak betreft het dan een andere naam (bv. naam van de moeder op de rekening) of een verkeerd ingevuld bedrag of wij lazen over de betaling. Onze excuses daarvoor.

Wees altijd stipt met uw betalingen: het bespaart ons een hoop extra administratief werk.

In verband met de bedragen die een school aan zijn ouders kan en mag vragen, verwijzen wij hier graag naar het hoofdstuk 'Bijdragen van de ouders op de school'.

Voor de gezinnen in **financiële moeilijkheden** zijn er heel wat oplossingsmogelijkheden. De mogelijkheid bestaat een '**studiebeurs**' aan te vragen voor kleuters en lagere schoolkinderen. De nodige informatie kan u opvragen op het secretariaat.

**Indien een factuur onbetaald blijft ,ook na een aanmaning, zal u de maand erop enkel nog cash en op voorhand dienen te betalen.**

Heeft u het moeilijk om een rekening te betalen? Aarzel niet om de directeur hierover aan te spreken. We zoeken samen naar oplossingen.

### **13.SCHOOLTOELAGE**

Vanaf 2008-2009 voerde de overheid een schooltoelage in, ook voor kleuters en kinderen van de lagere school (90, 135 tot 180 euro per jaar). De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn:

#### **KLEUTERS**

Vereiste aanwezigheid op school om de schooltoelage te krijgen.

Minder dan drie jaar: 100 halve dagen;

3 jaar op 31/12: 150 halve dagen;

4 jaar op 31/12: 185 halve dagen;

5 jaar op 31/12: 220 halve dagen;

6 jaar op 31/12: max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig

#### **LAGER**

Wie maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig is , twee jaar op rij heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg (tot de leerling twee jaar na elkaar voldoende aanwezig is).

#### **AANVRAGEN**

via [www.schooltoelagen.be](http://www.schooltoelagen.be)

Meer vragen: [communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be](mailto:communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be)

## **IV. Onze troeven**

### **1. ZWEMLESSEN**

Onze leerlingen van de lagere school krijgen zwemondericht door een bijzonder leermeester in het zwembad te Londerzeel op woensdagvoormiddag en dit om de twee weken.

De leerlingen van klas 3 gaan GRATIS zwemmen. Van de andere ouders wordt de bijdrage verrekend in de scherpe maximumfactuur. Meer uitleg daarover verder in dit boekje.

Daar zo vaak over de verminderde fysieke conditie van onze kinderen wordt gesproken, willen wij vermijden dat kinderen om ongegronde redenen niet mee gaan zwemmen. Bij ongeschiktheid vragen wij derhalve een medisch attest (welke wij ook aan de inspectie moeten voorleggen). Bij medische attesten en bij maximaal twee eigenhandig geschreven briefjes rekenen wij de zwembeurt niet aan. Niet-zwemmers blijven onder toezicht van hun titularis en gaan dus mee naar het zwembad. Zij kunnen een vervangende taak of opdracht krijgen.

In de zwemzak horen: badpak of zwembroek (GEEN ZWEMSHORT), badhanddoek, klein handdoekje om op te staan bij het afdrogen (tegen de wratjes!).

In de loop van het schooljaar doen de kleuterklassen een 3-tal keer aan watergewenning en zweminitiatie. Hier helpen leerkrachten en ouders bij.

### **2. TURNLESSEN**

Voor de kleuters spreken we over bewegingsopvoeding, voor de lagere school over turnlessen. 'Meester Tommy' neemt het leeuwenaandeel van deze lessen voor zijn rekening. De meeste van deze lestijden gaan door in onze turnzaal in de Stationsstraat (parketvloer – dus zeer goed voor de gewrichten van onze kinderen).



De 3<sup>de</sup> kleuterklas van de Lijsterstraat komt op woensdag met de bus turnen in de Stationsstraat. Op donderdag en vrijdag komt meester Tommy ook in de Lijsterstraat les geven.

De kleuters van de Stationsstraat kunnen 2 keer turnen in onze turnzaal.

Kleuters dragen tijdens de les lichamelijke opvoeding sportieve kledij. Aankoop van turnpantoffels is niet nodig.

De leerlingen van de lagere school krijgen, naast hun zwemles, ook een tweede les lichamelijke opvoeding van meester Tommy. Bij voorkeur dragen zij een blauw T-shirt met

het logo van de school (te koop op school aan € 6), zwart sportbroekje vrij te kiezen en witte turnpantoffels of sportschoenen. Deze zaken blijven op school in een zakje

Mogen wij u vragen deze spullen duidelijk te naamtekenen aub. Ieder jaar weer opnieuw stellen wij vast dat er een berg kledij achterblijft zonder naam.

De turnkledij wordt steeds voor een vakantieweek meegegeven om thuis te laten wassen.

Wij kunnen om hygiënische redenen (zowel individueel als voor de groep) niet toelaten dat kinderen turnen in hun dagelijkse kledij.

Om de parketvloer van onze turnzaal te sparen, kunnen wij ook niet toelaten dat kinderen sportschoenen dragen, welke zij gedurende de dag dragen.

### **3.PROJECTEN**

Onze school neemt deel aan diverse projecten van pedagogische waarde, georganiseerd door verschillende instanties binnen en buiten de school, het onderwijs. Wij willen u een paar voorbeelden aangeven, maar weet dat deze lijst tijdens het schooljaar nog kan aangroeien, na studie door het leerkrachtenteam.



- **Veilig verkeer:** Binnen de school bouwen we verder aan een veilige schoolomgeving door oefeningen in fietsbehendigheid, verkeerslessen, ... Bij uitstappen moet de uitrusting van de fiets steeds volledig in orde zijn. Ieder kind krijgt een fluo-hesje van de school zodat onze kinderen zichtbaar zijn in het verkeer (laat uw kinderen die hesjes dus dragen aub!) en ieder kind draagt verplicht een fietshelm bij een fietsuitstap.

### **4.WERKING**

- In de kleuterschool willen wij zo dicht mogelijk aansluiten bij de leefwereld van de kleuter. Wij streven de ontwikkelingsdoelen na die het departement onderwijs opstelde en welke OVSG vertaalde in leerplandoelen.
- In de lagere school zetten wij deze principes verder maar nu meer gestructureerd in de leerdomeinen Nederlands, wiskunde, muzische vorming, godsdienst, Frans en vakoverschrijdende vaardigheden. Wij volgen de eindtermen, opgesteld door het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, en het ontwikkelingsplan en de leerplannen die OVSG (Onderwijscentrale Voor Steden en Gemeenten) uitschreef.

## **ZORGWERKING**

- Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.
- We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. We zien diversiteit in een klas als een meerwaarde: iedereen heeft eigen sterktes en werkpunten. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.
- Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.
- In eerste instantie werken we aan **een preventieve eerstelijnszorg**: we werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld.
- De **zorg wordt verbreed**. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg, er worden hulpmiddelen ingezet, .... Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen.

Wanneer dit toch niet lukt via deze gesprekken, **wordt de zorg** opnieuw **verhoogd**. We schakelen externe partners in. In eerste instantie wordt het CLB betrokken bij het overleg. Nog later kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners ons ondersteunen in dit zoekproces.

**Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen.**

## M-DECREET

Vanaf 1/9/2015 gaat het M-decreet in voege. M staat voor: maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Elke gewone school moet een doorgedreven zorgbeleid uitbouwen en zoeken naar redelijke aanpassingen voor kinderen die vroeger naar het buitengewoon onderwijs gingen. Het M-decreet stelt dat elk kind het recht heeft om zich in te schrijven in een gewone school. Dit is het logische gevolg van het recht op redelijke aanpassingen. De school mag dus geen leerlingen weigeren die het gemeenschappelijke curriculum, zeg maar gewone leerstof, aankan met aangepaste maatregelen.

## 5. LEREN BUITEN DE KLAS

Naast het gewone klaswerk, besteden wij heel wat tijd en energie aan het leren leren.

In de lessen worden oefen- en inoefensessies georganiseerd om te leren samenvatten, analyseren, uit het hoofd te leren. In de hogere klassen hebben mindmapping en tekstanalyse reeds hun intrede gedaan.

Dit krijgt een verlengde werking via de agenda. Voor de eerste keer is er een opbouw in het agendagebruik. In de kleuterklassen wordt het gebruik van de agenda gepromoot door het heen-en-weer-mapje te gebruiken als contact tussen klas en ouders en door de diverse kalenders die de leerlingen dagelijks gebruiken en die worden opgebouwd over drie jaren.

Vanaf de eerste klas wordt het gebruik van de agenda opgebouwd, gaande van een mededeling en mogelijkheid tot plannen tot een echt plan- en werkinstrument in de hogere klassen.

Voor een kind is het belangrijk te weten dat alles een reden heeft. **Praat dus vaak met uw kind over wat het leerde op school, wat het plezant vond, wat het verwonderde.** Misschien kan u er een vervolg aan breien vanuit uw eigen beroepsleven. Laat dit zeker niet achterwege. Stelt uw kind vragen waar u niet dadelijk het antwoord op kan geven, laat dan niet na ons hiervan op de hoogte te brengen. Ook voor ons is dat verrijkend.

**Laat ook af en toe uw kind zijn boeken eens open leggen en vertellen over wat er nu eigenlijk in staat, wat het nu eigenlijk heeft geleerd. Stel belangstelling in zijn/haar werk.** Zo zal uw kind de leerstof beter onder de knie krijgen en weten dat u hem/haar steunt, volgt.

Soms krijgt uw kind iets mee om te leren: een gedicht, een leesles, een spreekbeurt, een voorbereiding op een proef. Al deze zaken hebben hun doel in het onderwijs: soms activeren we de hersencellen tot het leren uit het hoofd te studeren, iets op te zoeken, informatie op niveau van de toehoorders te verwerken. Ook hier zal uw nieuwsgierigheid, uw vraag naar informatie uw kind enorm stimuleren.

**Moet mijn kind 'studeren'? Ja, maar dan liefst op zijn/haar niveau en niet op secundair niveau.** Uw kind krijgt vaak een toets mee naar huis om te verbeteren. Wil er in de eerste plaats op toezien dat uw kind deze opdracht uitvoert (**kijk de agenda dus na**). Daarmee bewijst u dat men een fout kan maken, maar deze moet 'verbeteren', 'beter maken'. Praat met uw kind over deze proef: wat vond het moeilijk, wat begreep het niet? Waarom scoorde het goed of minder goed? Laat uw kind de oefeningen luidop corrigeren en luister naar de uitleg. Kan uw kind er mee overweg? Geeft het een uitleg die kan? In negatief geval vragen wij u ons een seintje te geven. Immers, wij willen uw kind opleiden tot een zelfstandig werkend wezen (vandaar krijgt het opdrachten buiten de klasmuren), maar wij zijn er ons van bewust dat dit ook wel zijn eigen moeilijkheden zal opleveren.

Een pakket leren? 3 oefeningen juist maken, tonen dat uw kind de leerstof kent. Het is dus niet nodig alle oefeningen opnieuw te maken. Grasduin in het schrift, in het werkboek dat uw kind meekrijgt naar huis en laat het een aantal oefeningen maken die het fout had gemaakt. Ook hier is het belangrijk dat het kind weet hoe het die fouten zal vermijden, hoe het juist zal antwoorden.

Wanneer uw kind thuis komt na een proef, een toets, vraag dan hoe het is verlopen? Uw belangstelling betekent veel voor uw kind, uw ondersteuning is richtinggevend in het aanpakken van problemen.

## **6.SPORT, CULTUUR en FEEST**

Schoolse opvoeding behelst meer dan leren alleen. Sport, cultuur en feest zijn niet weg te denken uit het dagelijkse (school)leven. Zij spreken alle aspecten van de ontwikkeling aan en laten kinderen vanuit verschillende ervaringsituaties groeien in hun totale 'ik'.

Kinderen van onze school (zowel kleuters als lagere schoolkinderen)

- wonen regelmatig toneelvoorstellingen bij
- spelen met en luisteren naar muziek, zowel in de klas als bij speciale gelegenheden
- maken boeiende, doelgerichte uitstappen in het kader van het leerprogramma
- leren verbondenheid voelen en kweken en brengen kleur in het schoolleven door te leren feesten
- krijgen sportinitiatie over de middag op school
- nemen deel aan sportieve activiteiten: scholenveldloop, sportdag, activiteiten van SVS,



- doen actief mee aan de kindergemeenteraad
- hebben een eigen inspraakorgaan: het schoolparlement

Rond 'de week van de derde leeftijd' zetten wij onze grootouders in het zonnetje. Wij sporen onze kinderen aan om ook thuis hun grootouders eens speciaal te verwennen.



Meer activiteiten staan vermeld in **onze nieuwsbrieven**.

Lees deze aandachtig. We vermelden er ook de mogelijke wijzigingen.

## **7.LESSEN VOLGEN, KLASSENINDELING**

In samenspraak met de juf of meester bepaalt de directeur in welke klas een kleuter, een leerling wordt opgenomen. Daar worden heel wat zaken voor bestudeerd: mogelijke dominantie van bepaalde personen tegenover elkaar, het welbevinden van een kind in een bepaalde groep, eigenheidsontwikkeling bij een kind, de gevolgde lessen levensbeschouwing en godsdienst, de klasgrootte, de prestaties van de klassengroep en de leerlingen individueel, ...

Het is daarom niet mogelijk rekening te houden met de persoonlijke vragen en/of voorkeuren van ouders om hun kind in een bepaalde klas te plaatsen.

De aanduiding van A- en B-klas betreft enkel een administratieve indeling: wij streven naar eenzelfde ontwikkelingspeil in iedere klas, de leerkrachten maken een gezamenlijke weekplanning en ondersteunen elkaar bij de vorderingen en lessen.

**De leerlingen van de kleuterschool kennen nog geen leerplicht. Laat hen echter zoveel mogelijk de lessen volgen.** Naast hun sociale ontwikkeling komt het ook hun gehele ontwikkeling ten goede. Steeds weer zien wij dat kinderen, welke vaak afwezig zijn in de kleuterklas, eigenlijk reeds met een achterstand het eerste leerjaar aanvatten.

**De leerlingen van de lagere school kennen wel reeds leerplicht.** Zij zijn dan ook verplicht alle leerdomeinen, hun onderdelen en bijhorende activiteiten te volgen. In overleg met de schooldirectie, de Zoco en het CLB kunnen om gezondheidsredenen andere regelingen worden getroffen. Daarvoor zijn wel medische gronden verplicht.

## **8. LEESBEVORDERING**

Lezen bevordert niet alleen de leestechiek (wat onontbeerlijk is in de huidige maatschappij), maar stimuleert de ontwikkeling van fantasie en gevoelsleven, levert een schat aan informatie op. In onze school wordt heel wat ruimte voorzien voor boeken en lezen, zowel qua materiaal als qua tijd.

Elke klas heeft een leeshoek, er is een klasbibliotheek die jaarlijks met nieuwe aankopen wordt verrijkt.

In de kleuterschool leest de juf dagelijks voor, kunnen de leerlingen dagelijks lezen in hun boeken.



Via het AVI afname worden de kinderen van de lagere school begeleid in het kiezen van boeken die aansluiten bij hun kunnen, hen uitdagen en begrijpbaar blijven.

Onze kinderen gaan met de klas op regelmatige basis naar de bibliotheek van Londerzeel om boeken te ontlene. Daarnaast nemen wij ook actief deel aan de kinderboekenweek en de voorleesweek in samenwerking met de bib Londerzeel.

Onze snoezelklas leent zich uitstekend tot lees- en voorleesmomenten.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 hebben we extra ingezet op leesplezier en leesbevordering. De opgedane inzichten zetten we nu verder.

Ook als ouder kan u uw kind stimuleren om te lezen: haal boeken in huis, lees ze voor, raadpleeg ze samen, ... zet uw kinderen aan tot lezen door zelf het voorbeeld te geven!

## **9. LUIZENCONTROLE**

De school stelt alles in het werk om vervelende luizenplagen te vermijden. Samen met het CentrumOudersComité startten wij in 2006 ons 'kriebelteam' op. Na een vakantieperiode van minstens 1 week controleert het kriebelteam de haren van ieder kind. Ieder krijgt een brief mee naar huis. Sommige kinderen krijgen de melding dat er neten of luizen in hun haren zijn gevonden. Wil deze dan behandelen. De week volgend op de controle is er een tweede nazicht bij wijze van steekproef.

Ouders die zelf luizen of neten bij hun kind aantreffen, verzoeken wij de school daar **onmiddellijk** van op de hoogte te brengen.

Wij zijn er in geslaagd ten eerste het luizenprobleem bespreekbaar te maken en anderzijds de school luizenvrij te krijgen.

## **10. AFVAL**

Opgeruimd staat netjes. Samen houden we onze school rein. We gooien onze afval dan ook in één van de daartoe bestemde sorteerbakken.

**We sorteren** zoals thuis restfractie; blauw is blik, brik en plasticflesje ; papier ; groenten, fruit en tuinafval in het emmertje dat wordt geleid in de compostvaten.

Mogen wij ook op **uw medewerking** rekenen opdat kinderen thuis en op school correct sorteren.

**We respecteren de wetgeving op het rookverbod in openbare instellingen.** Mogen wij ook hiervoor op uw medewerking rekenen: **binnen het schooldomein mag onder geen beding worden gerookt, nooit, ook niet bij activiteiten buiten het lesgeven** (schoolfeest, musical, ...)

Tot slot bouwen we verder aan een **zuinig water- en energiebeleid**. We ondernemen zelf initiatieven en werken mee aan projecten van MOS en van de gemeente. We roepen leerlingen en ouders op om hun steentje bij te dragen. De leerlingen van de derde graad houden hier alvast een oogje in het zeil.



## **V. AFSPRAKEN VOOR OUDERS**

Beste ouders (en grootouders),

Goede afspraken maken goede vrienden.

Voor de goede gang van zaken, en in het belang van uw kind, vragen wij u volgende regels te respecteren.

### **\* *HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN***

Vóór 08.15 gaan alle kinderen van onze school naar de ochtendbewaking in de eetzaal. Niemand blijft aan de poort of op straat staan.

De kleuterschool aan de Lijsterstraat is enkel toegankelijk via de grote ijzeren poort. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje voor het hek en zelf het hek goed dicht te doen met de sluiting bovenaan de poort.

Bij het einde van de lessen wacht u achter het hek. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen op straat staat.

Wie zijn kind met de wagen naar school brengt of afhaalt, zet zijn/haar wagen op de grote parking naast de school. Wil het zebrapad zeker vrij laten en u houden aan de verkeersregelgeving.



De kleuterschool aan de Chrysantenlaan is toegankelijk via de gele poort en via de Stationsstraat. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje aan het gele hek en zelf het hek goed dicht te doen met de sluiting bovenaan de poort. Wil aub. niet onder het afdak wachten. Deze wordt gebruikt als overdekte speelplaats en is niet ruim genoeg om én kinderen én ouders te laten schuilen. Ook is het zo dat kinderen op het moment dat ze u zien, oncontroleerbaar onder het afdak kunnen gaan lopen.

Bij het einde van de lessen wacht u onder het afdak. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen de straat op kan.

De lagere school is toegankelijk via het gele poortje aan de parking in de Stationsstraat. Het poortje gaat open om 7 uur. Vanaf dit moment is er toezicht (opvang door Infano in de eetzaal) en is uw kind verzekerd tegen ongevallen, wanneer het zich onder dit toezicht bevindt. Een kind dat buiten de schoolpoort blijft, is dus niet verzekerd. Vandaar laten wij niet toe dat iemand aan de schoolpoort wacht vóór 08.15 uur.

Het poortje gaat om 08.30 uur dicht en gaat pas weer open om 12.10 . 's Middags gaat het poortje open om 12.45 uur, dicht om 13.20 uur en terug open om 15.20 uur. 's Avonds sluit het poortje definitief om 18 uur tot de volgende morgen.

Moet u tijdens de lesuren toch binnen de school zijn, dan moet u bellen en afwachten tot men u binnen laat.

Wie kinderen met de wagen naar de school brengt of afhaalt, zet de wagen op de parking van de ARGO-gronden (iets verder in de Stationsstraat) en komt te voet naar de school. Uw voertuig mag in geen geval de doorgang naar de grote gele poort belemmeren of de wagens die op de parking staan belemmeren. Hou er ook rekening mee dat u door te manoeuvreren op de parking de kinderen in gevaar brengt. U kan ook gebruik maken van de 'kiss and ride' tussen 8 u en 8u30 .



KISS AND RIDE = uw kind stapt onmiddellijk verder ; het is niet verlaat en uw kind vergezelt tot

uit de auto en u rijdt de bedoeling dat u uw auto aan de schoolpoort.

Kinderen die over de middag naar huis gaan eten en geen toelating hebben om alleen naar huis te gaan, of van wie de begeleider niet aanwezig is, worden naar de eetzaal begeleid. Wil hen daar dan komen afhalen.

Na het belsegnaal verzamelen de kinderen in rijen onder het afdak. Ouders/grootouders wachten buiten de schoolpoort tot de rijen, onder begeleiding van een leerkracht, de school verlaten.

## **Belangrijk:**

Verwittig steeds de school, hetzij telefonisch of via een kort berichtje in de agenda of heen- en-weer-schriftje, wanneer uw kind zal worden afgehaald door een ander persoon dan gewoonlijk het geval is.

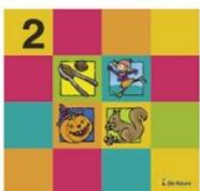
Als u door onverwachte omstandigheden te laat bent om uw kind op te halen, verwittig dan zo vlug mogelijk. Wij kunnen uw kind dan op de hoogte zodat het nietodeloos in paniek moet slaan.

### **\* HET HEEN-EN-WEERSCHRIFTJE – DE SCHOOLAGENDA – MEDEDELINGEN**

*De kleuters krijgen regelmatig hun heen-en-weer-mapje mee naar huis. Het is de bedoeling zo een (h)echte communicatie op gang te brengen. U mag de papiertjes die erin steken er steeds uithalen en u kan eveneens zelf een briefje met een boodschap erin steken voor de juf.*

In de schoolagenda van uw lagere schoolkind staan de huistaken en/of lessen genoteerd. Uiteraard mag u zelf ook berichtjes voor de leerkracht in de schoolagenda van uw kind noteren.

schoolagenda



Wij verwachten van de ouders dat zij **elke dag de schoolagenda nakijken**, nagaan of de taken zijn afgewerkt en lessen geleerd zijn **en paraferen voor controle**. Wij verwachten dat de ouders in het weekend de agenda ondertekenen. Bij gescheiden ouders mag de ouder bij wie het kind verblijft ondertekenen, tenzij u anders overeenkomt onder elkaar.

**Ook het schoolrapport dient telkens door de ouders ondertekend te worden.**

### **\* BOEKEN, SCHRIFTEN, SCHOOLMATERIAAL**

Schoolboeken, werkschriften en schriften die de school ter beschikking stelt van de leerling, moeten gekaft worden.

De school stelt voor ongeveer **90 EURO** per leerling aan materiaal ter beschikking. Een hele investering. Wij verwachten dan ook dat iedere leerling met zorg met het klas materiaal omspringt. Wie materiaal dat de school ter beschikking stelt voor iedere leerling verliest, beschadigt of niet terugbezorgt, betaalt aan de school een schadevergoeding: de kostprijs voor de nieuwe aankoop van dit beschadigde, verloren of niet terugbezorgde materiaal.

### **\* TOEGANG TOT DE KLASLOKALEN**

Gelieve tijdens de lesuren de klas niet te storen. Bij ernstige of dwingende redenen kunnen ouders zich tijdens de lesuren tot de directeur wenden. De directeur kan ook altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

### **\* VEILIG VERKEER AAN DE SCHOOLPOORT**

Verkeersopvoeding behoort tot de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en is een gedeelde verantwoordelijkheid voor ouders en school. Om de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen, treden onze leerkrachten op als 'gemachtigd opzichter' bij het begeleiden van de rijen en het oversteken aan het zebrapad. U herkent hen in die opdracht aan hun uitrusting.

Sinds 1 september 2005 zijn alle schoolomgevingen 'zone 30': automobilisten zijn er wettelijk verplicht hun snelheid te matigen tot maximum 30 km/uur. Blijf in de schoolomgeving steeds oplettend en vooral geduldig achter het stuur. Denk er aan 'Kinderen hebben geen remmen!'.

Wij vragen u uitdrukkelijk niet te parkeren :

- op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de poort van de Lijsterstraat ;
- op het zebrapad, zowel in de Lijsterstraat, de Stationsstraat als de Chrysantenlaan
- midden op de parking in de Stationsstraat ;
- op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de parking Stationsstraat ;

Een goede tip en goede raad: parkeer uw wagen volgens de verkeerswetgeving.

- In de Lijsterstraat ligt een grote parking naast de school ;
- In de Stationsstraat parkeert u het veiligst op de parking van de ARGO-gronden, wat verderop in de straat. Uw kinderen kunnen daar op een rustige en veilige manier uit de wagen komen en vandaar te voet naar de school stappen.

Wees altijd een voorbeeld voor uw kinderen in het verkeer !

### \* IETS VERGETEN?

In de klas zegt de leerkracht duidelijk wat er die dag in de schooltas mee naar huis moet. Kinderen moeten de **attitude** kweken om daar aandachtig naar te luisteren en zelf hun schooltas te maken. Wie kledij, handboeken of schriften in de klas vergeet, wordt niet meer toegelaten om ze op te halen, zelfs niet wie in de opvang blijft. Wij dringen er op aan dat deze afspraak wordt nageleefd door alle leerlingen en ouders.

### \* VERLOREN VOORWERPEN

U moet onze 'gevonden voorwerpen hoek' eens een bezoekje brengen. U staat versted wat allemaal achterblijft op school. Plaats een naametiketje of breng de naam met speciale stift aan op de voorwerpen van uw kind.

Tijdens elke grote vakantie schenkt de school de niet-afgehaalde voorwerpen aan een liefdadigheidsinstelling.

### \* DE CENTRUMSCHOOL IS EEN VLAAMSE SCHOOL

We worden hoe langer hoe meer Europese burgers, zeg maar **wereldburgers**. Toch willen we er over waken dat het **Vlaams karakter** van onze school bewaard wordt. We brengen het nodige respect op voor mensen die een andere taal spreken, maar

→we wensen dat alle leerlingen en ouders die voor onze school kiezen onze **voertaal** het Nederlands te respecteren, ook aan de **schoolpoort**.

→in de klas, op de speelplaats, in de rij gebruiken wij allemaal een **verzorgde, respecttonende** Nederlandse omgangstaal.

→Ouders die het Nederlands nog niet spreken of onvoldoende begrijpen dienen zich bij overlegmomenten (oudercontacten, praktische vragen, briefwisseling) best laten bij staan door een **tolk** (een familielid, buur, vriend, ...). Bepaalde **uitgaven van het departement** bestaan in andere talen dan het Nederlands. Vraag ze aan bij de directie zodat u op de hoogte bent van wat met uw kind gebeurt op school.

De leerlingen kunnen de lessen maar goed en intensief genoeg volgen als ze voldoende Nederlands kennen. Mogen we daarom vragen **ook thuis een inspanning** te leveren om zo vlug mogelijk het Nederlands te leren. Volg de aangeboden lessen voor anderstaligen die ons gemeentebestuur aanbiedt. Laat de kinderen zich inschrijven in een jeugdbeweging, een sportbeweging en eis dat er Nederlands wordt gepraat. Laat hen naar Nederlandstalige zenders kijken op televisie, laat ze naar verjaardagsfeestjes gaan waar ze met hun vrienden het gemakkelijke Nederlands spreken dat hen op weg helpt.



## \* VRIJWILLIGERS

Zonder vrijwilligers zou onze school niet zijn wat ze is! En dat geldt voor alle scholen!

Zwem- en leesouders, begeleiders bij sportactiviteiten of leeruitstappen, zoveel helpende handen bij allerlei activiteiten, ze zijn niet meer weg te denken uit ons schoolleven. Wij zijn deze mensen enorm dankbaar voor hun groot hart en inzet voor onze school. Zij dragen mee onze school.

Het schoolbestuur sloot een verzekeringscontract af tot dekking van burgerlijke aansprakelijkheid voor de vrijwilligers.

Eén klein puntje toch speciaal vermelden.

Wanneer u met de auto kinderen vervoert voor een uitstap, zit uw eigen kind beter niet in uw auto. Het geeft steeds weer grote moeilijkheden bij ongevallen. Wij streven allemaal naar een gelukkige thuiskomst, durf dus de verantwoordelijkheid voor uw kind doorgeven aan een andere ouder.

*↻ DANK U WEL, VOOR ELK STEENTJE DAT U BIJDRAAGT AAN DE SCHOOL ↻*

## VI. LEEFREGELS VOOR KINDEREN



Wij zijn steeds **hoffelijk en beleefd**: tegen onze leerkrachten en andere volwassenen op school, maar ook tegen onze klasgenootjes. We groeten iedereen vriendelijk, spreken met twee woorden, zeggen 'alstublieft' en 'dank u wel' waar het hoort. Voordringen en duwen doen we niet: wij wachten altijd rustig onze beurt af.

- **'Kan ik je helpen?'** Wij bieden spontaan hulp waar het nodig is, zonder dat iemand er moet om vragen. Samen houden we onze klas, de gangen, de speelplaats netjes. Ook de spullen van anderen rapen we op!

- De **speeltijd** dient om te spreken en te spelen en de **speelplaats** is daar de enige juiste plek voor. Tijdens de speeltijden hangt niemand rond in de klas of in de gangen! Er is genoeg **speelgoed** op de speelplaats: niemand brengt speelgoed mee van thuis, tenzij de juf of de meester erom heeft gevraagd. Dit geldt ook voor dvd's. Breng je buiten deze vraag toch speelgoed mee dan zal de school nooit verantwoordelijk kunnen gesteld worden voor eventuele schade, verlies of diefstal.
- **Enkel in de eerste kleuterklas mag uw kind al eens een knuffel of een fopspeen meebrengen. Wij leggen het dan wel meteen op de daarvoor bestemde plaats.**
- **Bij de kleuters mag er af en toe een step worden meegebracht. Zorg dat deze volledig in orde is (handvatten moeten in orde zijn, geen uitsteeksels of gevaarlijke uitsteeksels, ...). Kijk na wanneer dit mag.**
- **Wilde of gevaarlijke spelletjes** horen hier niet thuis: de schoolverzekering wil wel eens moeilijk doen als je daardoor een ongeluk veroorzaakt of krijgt. Ook van de fietsen in de fietsenstalling blijven we af.
- Kom je met de **fiets** naar school? Fijn en proficiat. Ik plaats mijn fiets in de fietsenstalling en wel zo dat er nog vele andere bij kunnen. Ik zorg er voor dat ik de evacuatielijn niet versper. Ik maak mijn fiets niet vast aan het poortje of het hekken. **Ik draag steeds mijn fluo-hesje !**
- **Ruzies** praten wij uit, wij vechten die niet uit. Voor we bij de juf of meester gaan vertellen, proberen we de ruzie zelf op te lossen door te luisteren naar elkaar, door er over te praten. We pesten niet, we sluiten niemand uit.
- **Papiertjes en ander afval** gooien we in de juiste vuilniscontainer.
- Het **eerste belteken** na de speeltijd betekent : ***speelgoed opruimen, spel afsluiten, mij naar de klasrij begeven.*** Het **tweede belteken** wil zeggen: ***iedereen staat flink in de rij en we zwijgen, klaar om naar de les te gaan.***
- Met onze **rij** gaan we rustig en stil naar de klas. De **gangen** en **trappen** zijn loopvrij, roepvrij en praatvrij. Zo storen we niemand, nooit.
- In de klas gaan we voorzichtig om met onze spullen en met die van anderen. Boeken, schriften, materiaal van de school, van thuis en ander schoolgerief kosten handenvol geld: we mogen ze niet beschadigen, verliezen of achterhouden. Anders betalen we er de rekening voor.

- Met drukte en lawaai om je heen, kan je niet rustig **van je maaltijd genieten**. Daarom praten we in de refter niet tijdens het eten. Onze mond gaat enkel open om happen te nemen van onze boterhammen of onze warme maaltijd. Ben ik klaar met eten dan mag ik op fluisterton praten met wie naast mij zit of rechtover mij. Goede tafelmanieren en netheid tonen welke flinke kerel/flink meisje ik ben.
- In de winter **kleden** we ons behoorlijk.
- Na het zwemmen zet ik muts of pet op, doe ik een sjaal om.
- Ik laat mijn jas niet langs de grond slingeren.
- In de zomer draag ik **schoolse kledij**.
- Strandslippers, open rugtopjes en blote buiken horen op het strand thuis, niet op de speelplaats. Ook het dragen van schoenen met hoge hakken zijn niet alleen onhandig maar ook niet zo veilig.
- Trainingsbroeken horen op een sportveld thuis. In de klas zijn ze overbodig.
- Nagellak en make-up zijn weekendvermakelijkheden. School lopen gebeurt in de week, ik breng deze versiering dus niet aan.
- Modetrends zoals Beckham-kapsels, tribe-versieringen in het haar, skinhead-modes,... daarover oordeelt de directeur: hij zal er mij over aanspreken.
- We spelen op de geplaveide speelplaats, maar nooit tussen of achter de beplantingen. Wij houden ons aan de afspraken i.v.m. de speelplaats, de speelboxen, het speelgoed. Het reglement hangt uit in de turnzaal of bij de speelkoffers.
- Juffen, meesters, de directeur kunnen snuisterijen, modespelletjes, en andere verbieden wanneer zij oordelen dat deze niet passen in onze school. Ik schik er mij naar. Zeker maak ik geen gebruik van I-pods, walkmans, mp-3-speler, GSM tijdens de schooluren. Betrapt men mij daar toch op, dan weet ik dat ik mijn kleinood kwijt ben tot de laatste schooldag.
- Soms kan een GSM (zelfs voor een kind van een lagere school) nuttig en belangrijk zijn maar 's morgens wordt hij afgegeven op het secretariaat en 's avonds kan hij daar terug opgehaald worden.

- **En nog dit belangrijke feit:** een vriendelijke snoet doet iedereen goed! Wie in groep leeft, moet zich kunnen aanpassen. Hou rekening met de anderen en denk niet altijd in de eerste plaats aan jezelf. Zeur of mopper niet als er iets niet voor de volle 100%



naar je zin verloopt. Bekijk het sportief en steeds van de zonnige kant.