

Infobrochure



ik leer

ik lach

ik groei

Schooljaar : _____ - _____

Beste ouder,
Beste leerling,

Na een lange vakantieperiode staan we terug klaar om (opnieuw) met jou aan de slag te gaan. Onze school is een plek waar jij kan lachen, leren en groeien. In onze visietekst staat beschreven wat onze belangrijkste waarden zijn en waar we de focus leggen. Onze ambitie is om jou te vormen tot een persoon die een positief beeld heeft over eigen sterktes en werkpunten. We hebben daarvoor tijd van de 1^{ste} kleuterklas tot het 6^{de} leerjaar.

In deze brochure staan alle afspraken voor het schooljaar op een rij.

Directie en team Centrumschool.

I Situering van de school

1.ONZE SCHOOL

GEMEENTELIJKE CENTRUMSCHOOL

Lagere school

Stationsstraat 58, 1840 Londerzeel
052/30 00 63

Kleuterschool Toverrein

Stationsstraat 58 , 1840 Londerzeel
052/30 00 63

Kleuterschool Vlindertuin

Lijsterstraat 7, 1840 Londerzeel
052/30 23 48

secretariaat@centrumschool.londerzeel.be

directie@centrumschool.londerzeel.be

<http://centrumschool.londerzeel.be>

Wij zijn een gemengde basisschool en bieden kleuter- en lager onderwijs aan. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

2.HET SCHOOLBESTUUR

Ons schoolbestuur is het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel.

Adres: Brusselstraat 25, 1840 Londerzeel.

Mevrouw Conny Moons, burgemeester, is ambtshalve hoofd van het schoolbestuur.

Mevrouw Greet Segers , schepen van onderwijs, is gemandateerd voor het onderwijs en aanspreekpunt voor het schoolbestuur.

Samenstelling gemeentebestuur :

- mevr. Conny Moons, Burgemeester
- dhr. Dimitri Robbyns , Schepen
- mevr. Greet Segers , Schepen
- mevr. Leen Van Aken, Schepen
- mevr. Veerle Pas, Schepen
- mevr. Els Van den Broeck, Schepen

Het gemeentebestuur wordt bijgestaan door de gemeenteraad : de samenstelling hiervan is terug te vinden op de website van de gemeente Londerzeel : www.londerzeel.be/bestuur.

3 DE.SCHOLENGEMEENSCHAP

Van schooljaar 2020-2026 behoort onze school tot de Scholengemeenschap LONKA.
Volgende 4 scholen maken deel uit van de scholengemeenschap:

Gemeenteschool Ter Elst
Jozef Van Doorslaerstraat 47
1840 Steenhuffel

Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Gemeentelijke Centrumschool
Stationsstraat 58
1840 Londerzeel

Gem. Basissch. Kapelle-op-den-Bos
Oudstrijdersstraat 28
1880 Kapelle-op-den-Bos

Voorzitter beheerscomité : Mevrouw Greet Segers
Stafmedewerker : Rita Rubbrecht
Administratieve zetel : School Ter Elst

4.HET TEAM

DIRECTIE	Katelijne Jespers
SECRETARIAAT	Carin Cooremans Rita Rubbrecht Sofie Debrier

LEERKRACHTEN kleuterschool

TOVERTREIN		VLINDERTUIN	
Instap	Sam Pauwels	Instap	Kelly Schaerlaeken
1KK	Els Moyson	1KK	Kaat Robyns
2KK	Kaat Verhasselt	2KK	Peggy Van der Aa
3KK	Leen Debrier	3KK	Ann Vanbellinghen
3KK	Yoni Olievier		

KINDERVERZORGSTER	Katrijn Vermeire
LO	Sam Pauwels
ZORG	Kaat Robyns

LEERKRACHTEN lagere school

1A	Louise Vertonghen	1B	Liesbeth Bogemans & Ilka Guldix
2A	Lien Verhasselt & Nathalie Clerbout	2B	Michael Van Aken
3A	Ann Clerbout	3B	Marijn Janssen
3C	Lynn Van den Broucke		
4A	Marijke Van Stichel	4B	Neelke De Decker
5A	Conny Palstermans	5B	Stephanie Segers
6A	Bert De Wit	6B	Lies De Meuter

BIJZONDERE leermeesters

Rooms-katholieke godsdienst	Noëlla Donies
Protestantse godsdienst	Carin Gerads
Islamitische godsdienst	Haffsa Ouahbi
Niet-confessionele-zedenleer	Eva Moyson

LO en zwemmen

LO	Tommy Van Weverberg
Zwemmen	Via Sportwerk Vlaanderen

Zorg

Zorgcoördinator	Sally Albrecht
Zorg onderbouw (ergotherapeut) + anderstaligen	Joyce Raes
Zorg taalverwerving (logopediste)	Kaat Lippens
Zorg bovenbouw	Ilka Guldix

ICT

ICT-coördinator	Barthel Nees
------------------------	--------------

ONDERHOUDSPERSONEEL

Stationsstraat	Anja De Cock
	Roger Van Houcke
	Viviane Zachary
	Elfride Cocuncu
Turnzaal	Bert Juchtmans
Vlindertuin	Rita Van Muylder

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG door INFANO

Lagere school en Tovertrein	René Van Oosterwijck
	Christel
Vlindertuin	Ann Van Ingelgem

5. DE SCHOOLRAAD

De schoolraad is een formeel participatieorgaan.

Ze bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en lokale gemeenschap.

De schoolraad wordt samengesteld voor 4 jaar.

Het overleg of advies gaat over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen.

Gemandateerde van het schoolbestuur

Mevr. Greet Segers, schepen van onderwijs

Secretaris

Mevr. Sofie Debrier

Lagere school 'Ter Elst' Steenhuffel

Dhr. Pieter Sarens, directeur ad interim

Mevr. Jo De Maeseneer, afgevaardigde personeel ad interim

Mevr. An Verberckt, afgevaardigde ouders, voorzitter

???, afgevaardigde lokale gemeenschap

Basisschool 'Kouterschool' Malderen

Mevr. Farah De Clerck, directeur ad interim

Mevr. Rita Lambert, afgevaardigde personeel

Dhr. Van Mulders Bart, afgevaardigde lokale gemeenschap

Mevr. Jill Van Cauenbergh, afgevaardigde ouders

Basisschool 'Centrumschool' Londerzeel

Mevr. Katelijne Jaspers, directeur

Mevr. Peggy Van Der Aa, afgevaardigde personeel

Mevr. Noëlla Donies, afgevaardigde personeel

Mevr. Elke Van Ghelue, afgevaardigde ouders Vlindertuin

Mevr. Florence Preud'homme, afgevaardigde ouders Tovertrein + lagere school

Mevr. Marie Sooghen, afgevaardigde lokale gemeenschap

6. KLASSENRAAD

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

7. DE OUDERRAAD EN HET OUDERCOMITÉ (COC)

De ouderraad is de officiële vertegenwoordiging van ouders binnen de school.

Het oudercomité vertegenwoordigt de ouders en houdt zich hoofdzakelijk bezig met het ondersteunen van de werking en de feestelijkheden van de school: helpen bij schoolfeest en opendeurdag, attentie op dag van de leerkracht, helpen bij kerstmarkt en kinderfuif, ...

De opbrengst van activiteiten wordt steeds aangewend voor (didactische) materiaal voor de school.

Wilt u ook aansluiten bij de ouderraad? Neem dan contact op : coclonderzeel@gmail.com

II. Algemeenheden

1.INSCHRIJVING VAN EEN LEERLING

Voor het schooljaar 20-21 worden alle inschrijvingen voor het basisonderwijs in Londerzeel geregeld via een systeem van 'aanmelden'.

Tussen 1/3/21 en 31/3/21 kan u zich registreren via <https://londerzeel.aanmelden.in>

Tussen 1/4/21 en 29/4/20 worden de plaatsen verdeeld

Tussen 4/5/21 en 26/5/21 vinden de inschrijving plaats (verzilveren van ticket)

Vanaf 27/5/20 kan er nog inschreven worden voor vrije plaatsen binnen de school.

De data zijn indicatief en worden in november 2020 vastgelegd.

Bij de eerste inschrijving verklaart u zich akkoord met het pedagogisch project , het schoolreglement en de afsprakennota.

Deze documenten kan u consulteren via de website: <https://centrumschool.londerzeel.be>

2.GODSDIENSTKEUZE (LAGERE SCHOOL)

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs (cf. schoolreglement) beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt OF
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

De keuze kan elk schooljaar gewijzigd worden. Ouders die deze keuze willen wijzigen vragen een formulier aan bij de directeur en bezorgen hem dit **voor 30 juni** (voorafgaand aan het schooljaar vb. VOOR 30 juni 2021 voor schooljaar 2021-2022)

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

3.SCHOOLVERANDERING

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

De 'nieuwe school' verwittigt de 'oude' school. De oude school zal aan de nieuwe school het aantal halve dagen met ongewettigde afwezigheid meedelen (lager).

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

4.OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarige leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen -en familierecht.

5. CLB NOORDWEST-BRABANT

5.1 ALGEMEEN

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**. Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij het CLB terecht. Het CLB is gebonden door beroepsgeheim. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- **leren en ontwikkeling**
- **onderwijsloopbaan**
- **preventieve gezondheidszorg**
- **psychisch en sociaal functioneren.**

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt dat team

ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Nieuwstraat 120

1730 Asse

Tel.: 02/452 79 95

e-mail: asse@clbnoordwestbrabant.be

website: www.clbnoordwestbrabant.be

Openingsuren: Maandag, woensdag en donderdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.00u. Dinsdag tot 19.30u. Vrijdag tot 16u.

Jaarlijks veranderde openingsdagen van CLB Noordwest-Brabant schooljaar 2020-2021:

- Herfstvakantie: CLB is open.
- Krokusvakantie: CLB is open
- Paasvakantie: CLB is open op 13 en 14 april
- Kerstvakantie: CLB is open op 21 december, 22 december en 23 december
- Brugdag Hemelvaart: CLB is gesloten op 14 mei.
- Zomervakantie: CLB is gesloten van 15 juli tot 15 augustus

Het CLB werkt met één **schoolnabije** medewerker nl. Yana Goedgezelschap.

En **2 leerlingnabije** medewerkers nl. Joke Meersman en Heidi Taelmans.

Deze personen worden ingezet afhankelijk van de zorgvraag. Iedereen werkt op deze manier meer binnen hun eigen specialiteit / werkdomein.

5.2 VRAAGGESTUURDE WERKING

De CLB-medewerker is regelmatig op school voor **overleg met de leerkrachten**. Hij/zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen. Dit noemen we het **MDO, of multidisciplinair overleg**. De **neerslag** van dit overleg wordt **in het CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinnig en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken.

5.3 OUDERS EN LEERLINGEN

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen. Samen zoeken we naar een gepaste aanpak van het probleem. Onderzoeken worden enkel gedaan in de context van deze begeleiding.

Het CLB dient geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs en opstart ONW (ondersteuningsnetwerk)
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

5.4 HET DOSSIER

Met betrekking tot **de overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

- Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.
- Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.
- Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

5.5 PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door de dienst Preventieve Gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres:

Burcht 5, 1840 Londerzeel

Tel. : 052/30 94 69

E-mail: med.londerzeel@clbnoordwestbrabant.be

De overheid heeft het CLB opdracht gegeven om bepaalde activiteiten te verrichten in het kader van de Covid-19 pandemie. Deze opdrachten krijgen voorrang op de reguliere medische activiteiten. Het kan gebeuren dat geplande onderzoeken op school of op het CLB wegvallen.

Bij de **1ste kleuters** wordt gevraagd dat de **ouders** langskomen voor **medisch onderzoek** op het **centrum** of op **school**.

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Zij kunnen zich laten **vaccineren tegen mazelen, bof en rubella**.

Bij de **leerlingen** van het **4^{de} leerjaar** gebeurt een **onderzoek** door de **verpleegkundige** op school.

Bij de leerlingen van het **1^{ste} leerjaar** gebeurt een **onderzoek** op school door de **verpleegkundige en de CLB-arts**. Zij krijgen de kans zich te laten inenten tegen **difterie, tetanus, polio en kinkhoest**.

Bij elk onderzoek (behalve 1^{ste} kl.) krijgt het kind de gelegenheid gemiste vaccins in te halen: vooraf wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande **besmettelijke ziekten of aandoeningen** zou oplopen, dit onmiddellijk te **melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts**. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie:

Thuisblijven tot na genezing

Bof:

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A:

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B:

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis):

Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie):

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Kinkhoest:

Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/
21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Mazelen:

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio:

Thuisblijven tot na genezing.

Roodvonk:

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft:

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC:

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken:

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Deze opdracht wordt gereguleerd via het *Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (3 juli 2009)*.

Meer informatie:

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten/>

5.6 KLACHTENPROCEDURE

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur.

6. ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk 'Centrum'
Contactgegevens : 02 430 67 70 email: contact@oncentrum.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij **Liesbeth Vermeir**.

III. Organisatorische afspraken

1.UURREGELING

De uurregeling:

Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
08.30 – 10.10	lessen
10.10 – 10.30	Speeltijd
10.30 – 12.10	lessen
12.10 – 13.20	Middagpauze LS + Vlindert.
11.30 – 12.50	Middagpauze Tovertrein
13.20 – 14.10	lessen
14.10 – 14.30	Speeltijd
14.30 – 15.20	lessen

Op woensdag	
08.30– 10.10	lessen
10.10 – 10.30	Speeltijd
10.30 – 12.10	lessen

Enkele afspraken om de dag en de lessen vlot te laten verlopen:

- **voor de kleuterafdelingen** is er onthaal aan de poort
- een juf neemt uw kind over en zet de boekentas aan het klasje
- wil je nog iets belangrijks melden aan de juf? Dit kan aan de poort of op het einde van de dag
- bij het belsegnaal sluiten de poorten, respecteer het begin- en einduur
- **voor de lagere school** gebeurt het afscheid aan de poort:
- uw kind wandelt zelfstandig binnen en zet de boekentas op de voorzien plaats
- wil je nog iets belangrijks melden aan de juf? Stuur een mailtje of maak een afspraak, we helpen je graag verder
- bij het belsegnaal sluiten de poorten, respecteer het begin- en einduur

2. TOEZICHT VOOR OF NA DE SCHOOLUREN

Uw kind kan 15 minuten voor en 15 minuten na de schooluren aanwezig zijn op school. Er is opvang door een leerkracht.

Kinderen die vóór 08u15 op school aanwezig zijn, komen in de voorschoolse opvang terecht. Deze opvang is betalend.

Kinderen die na 15u35 (of om 12u25 op woensdag) nog niet werden opgehaald komen in de naschoolse opvang terecht. Deze opvang is betalend.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die gebeuren buiten de normale openingsuren van de school.

De toezichten 's middags en tijdens de speeltijden, zijn gratis.

3. OPVANG VOOR EN NA DE SCHOOL

Het schoolbestuur werkt samen met Infano voor de voor-en naschools opvang.

Alle info kan bij het personeel van Infano verkregen worden of via www.infano.be

Voorschoolse opvang		Naschoolse opvang	
7u-8u15	Betalend (Infano)	14u35-18u	Betalend (Infano)
Lagere school + Tovertrein	Refter	Lagere school + Tovertrein	Refter
Vlindertuin	Polyvalente zaal	Vlindertuin	Polyvalente zaal

Op woensdag is er voor beide afdelingen ENKEL opvang in de Stationsstraat. De kinderen van de Vlindertuin worden met de bus naar de Stationsstraat gebracht.

De opvang is van 12u25-18u (betalend)

3.1 STUDIEBEGELEIDING (LS)

Er is studiebegeleiding van 15u35 tot 16u05 voor het, 2^{de} en 3^{de} leerjaar.

Na de herfstvakantie sluit het 1^{ste} leerjaar hierbij aan.

Voor het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar is er studiebegeleiding van 15u35 tot 16u35.

Onder begeleiding van een leerkracht kunnen de leerlingen die dit wensen hun huistaak afwerken. Ieder kind blijft tot het einduur in de studie. Wie klaar is, leest een boek in de studie. We maakten met de ouders de afspraak dat kinderen niet uit de studie worden gehaald. Komt u vroeger dan 16u05 en/of 16u35 uw kind halen, dan blijft het kind gewoon in de opvang, of de ouder wacht tot het kind klaar is.

Zo respecteren we de rust die nodig is tijdens het maken van het huiswerk.

4.MILIEU – GEZONDHEID: ETEN EN DRANK

Het behoort tot de opvoedingstaak van de school om de leerlingen respect voor het milieu en zorg voor de eigen gezondheid bij te brengen. **Gezonde eetgewoontes** zijn erg belangrijk zeker voor kinderen in volle groei. Een stevig en evenwichtig ontbijt heb je beslist nodig als je de hele ochtend flink wil werken op school. Snoep, chips, frisdrank en dergelijke horen niet thuis in de schooltas of het lunchpakket.

4.1. ETEN OP SCHOOL (warme maaltijden)

Onze kinderen kunnen dagelijks een warme maaltijd of soep bestellen of hun eigen lunchpakket meebrengen.

Wij vragen aan de ouders om de bestelling via de maandelijkse bestelbrief te bevestigen. Bij afwezigheid of ziekte zonder telefonische verwittiging voor 9u00 kunnen we geen annulering meer doorvoeren en wordt de maaltijd aangerekend. Het is daarom in uw belang de school telefonisch te verwittigen **voor 9u00** om de maaltijd te annuleren.

	kleuterafdeling	Lagere afdeling
Soep alleen (na herfstvakantie tot paasvakantie)	0,70 euro	0,70 euro
Volle maaltijd (soep + hoofdgerecht + dessert)	3,50 euro	4 euro

4.2. DRANKEN OP SCHOOL

Sinds september 2014 drinken we enkel water op school.

Tijdens de speeltijden en de lessen brengen de kinderen hun eigen drinkfles mee. 's Middags wordt er in de refter water aangeboden door de school.

Er mogen van thuis geen andere drankjes worden meegebracht naar de school!

4.3. GEBRUIK VAN EEN BROODDOOS

Kinderen die 's middags op school blijven eten en hun boterhammen meebrengen doen dit in een goed sluitende brooddoos.

Verpakkingen van aluminium- of plasticfolie aanvaarden we niet!

BELANGRIJK: Breng de naam van uw kind aan op de brooddoos .

4.4. TUSSENDOORTJE / FRUIT / OOG VOOR LEKKERS

In het kader van 'gezonde voeding' wordt in de school **elke voormiddag fruit** gegeten. Dit betekent dat de kinderen dan geen koekjes maar **enkel een stuk fruit** (al dan niet geschild) meebrengen als tussendoortje (geen fruitdrinkjes of fruitmoes). Tijdens de namiddagspeeltijd mag uw kind een koek eten.

Via een subsidieregeling bieden we maandagvoormiddag een gratis stuk fruit aan, dit fruit krijgt uw kind gratis gedurende 20 weken (periode oktober -maart)

4.5. TRAKTEREN VERJAARDAG

Trakteren voor **een verjaardag** is zeker geen must. Doet uw kind dit toch graag, dan geven we de voorkeur aan een leesboek of een educatief spel waar heel de klas geniet van heeft, elke dag opnieuw. De leerkracht helpt u zeker bij de keuze van een goed boek of spel.

Snoep is verboden en individuele traktaties worden niet uitgedeeld aan de leerlingen. Taart kan wel. (Niet in tijden van Corona)

5. VERLATEN VAN DE SCHOOL / RIJEN

Er zijn thuisrijen voorzien in onze afdeling van de Stationsstraat. Deze rijen worden georganiseerd om het verlaten van de school ordelijk te laten verlopen. De thuisrijen worden begeleid door een leerkracht.

IEDEREEN die op het einde van de dag de school verlaat doet dit met een rij.

WIJ REKENEN HIER OOK OP DE MEDEWERKING EN EEN BEETJE GEDULD VAN DE VOLWASSENEN!

Rij 1: kinderen die worden afgehaald aan de schoolpoort (grote gele poort) én de fietsers uitgang Stationsstraat (alle kinderen die met de fiets komen plaatsen hun fiets in de fietsenrekken). Deze rij wordt enkel 's avonds georganiseerd.

Rij 2: richting station : leerlingen uit de lagere school worden begeleid tot over de spoorweg. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20 (deze wordt niet ingericht tijdens bos-, zee- en sportklassen). Een lagerschoolkind kan / mag geen broer of zus begeleiden uit de kleuterschool. Ouders moeten kleuters op school komen afhalen.

Rij 3: kinderen die via de Chrysantenlaan naar huis gaan. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20.

Rij 4: kinderen die langs de Fresialaan naar huis gaan én fietsers uitgang Fresialaan. Ouders wachten aan de poort van de Fresialaan.

6.COMMUNICATIE

Onze school werkt met het online communicatieprogramma 'GIMME'.

We plaatsen nagenoeg ALLE berichten op Gimme.

Geef een verandering in uw mailadres onmiddellijk door aan de directie, zij zorgt ervoor dat dit wordt opgenomen in het juiste kanaal.

Af en toe krijgt u nog eens **brief** mee, meestal gaat het dan over iets dat moet ondertekend worden.

Een leerkracht kan ook communiceren via de **agenda** van je kind. Gelieve de boodschap te paraferen / handtekenen voor gelezen.

In de kleuterschool werken we met een '**heen en weer zakje**'. Het briefje dat erin steekt mag u eruit halen en ook u kan eventueel een geschreven boodschap via deze weg meegeven.

7.RAPPORTEN en OUDERCONTACTEN

Het rapport geeft een beeld van de schoolse vorderingen (toetsen, persoonlijke werken, klasoefeningen, ...) en leefhoudingen (inzet, medewerking, sociaal contact met leerlingen en leerkracht, ...) van uw kind.

Met Nieuwjaar en eind juni handelen de rapporten over de leerstof van een volledig semester. In juni gebruiken we voor het zesde leerjaar de OVSG-toetsen. Deze toetsen zijn door een commissie samengesteld, uitgeprobeerd en uitgeschreven. Ze gaan na of de eindtermen voor het basisonderwijs in voldoende mate zijn bereikt.

Tussenin zijn er rapporten die het dagelijks werk (klasproeven, korte herhalingen, toetsen van parate kennis,...) evalueren.

De school bepaalt zelf het aantal toetsen en leerdomeinen. De school behoudt zich het recht om, in geval van onvoorziene omstandigheden, af te wijken van de vooropgestelde planning. De ouders ondertekenen het rapport en de proeven. De leerlingen geven ze de eerstvolgende schooldag af aan de klassentitularis.

Is uw kind afwezig wanneer het rapport wordt meegegeven?

Dan haalt u het rapport af op de dag van de uitreiking (of later na afspraak) of uw kind krijgt het later mee. We geven het rapport nooit vooraf mee.

Dit schooljaar zijn er rapporten en oudercontacten (OC) voorzien op:

Donderdag 26 oktober 20 + algemeen OC	Rapport 1
Donderdag 17 december 20 + OC op uitnodiging	Rapport 2
Donderdag 25 februari 21 + algemeen OC	Rapport 3
Donderdag 29 april 21 + OC op uitnodiging	Rapport 4
Donderdag 29 juni 21	Rapport 5

Voor elke oudercontactavond ontvangt u een uitnodiging.

Er zijn ook oudercontacten voorzien voor de kleuterschool :

Dinsdag 17 november 20	Alle kleuters
Donderdag 25 februari 21	3 ^{de} KK (overgang naar 1 ^{ste} LJ)
Dinsdag 23 maart 21	Alle kleuters

In het begin van het schooljaar voorzien wij een **infoavond voor de kleuterschool** n eentje voor de **lagere school**

Op deze avond kunt u kennis maken met de klassenleerkracht, het leerprogramma en de werkmethodes.

Uiteraard zijn ouders ook op andere momenten van harte welkom op school om over hun kind te praten. Hebt u vragen of problemen, aarzel dan niet om een gesprek te vragen met de klassentitularis. Soms kan ook de directeur en/of de zorgcoördinator aan dit gesprek deelnemen.

8.SCHOOLVERZEKERING

De schoolverzekering dekt de **geneeskundige zorg** die leerlingen nodig hebben ten gevolge van een ongeval.

Wat is verzekerd ?

- ongevallen met lichamelijk letsel: op school, op de weg van en naar school ;
- alle activiteiten, bijschoolse activiteiten, sportactiviteiten, georganiseerd door de school;
- brilschade : montuur gedeeltelijk, glazen integraal. Andere materiële schade wordt niet vergoed (fiets, kleding, boekentassen ,...);
- tandletsel.

Wat te doen bij een ongeval ?

- Je ontvangt van de school een ongevallenformulier.
- De leerkracht of de ouders gaan naar de dokter en laten dit formulier verder invullen.
- Je bezorgt dit formulier ZO VLUG MOGELIJK terug aan de school zodat wij het aan de verzekeringsmaatschappij kunnen doorsturen.
- Na het laatste doktersbezoek gaat u als ouder naar het ziekenfonds en ontvangt daar een verschilstaat.
- Deze afrekening wordt bezorgd aan de school, samen met je rekeningnummer. De school geeft deze afrekening door aan de verzekering.

- De verzekering betaalt de onkosten terug rechtstreeks aan u !
- Bij materiële schade vraagt de verzekering steeds een officiële factuur (bij ongeval met lichamelijk letsel).
- Materiële schade aan derden kan door de verzekering worden terugbetaald, maar kan ook op uw familiale verzekering worden verhaald. Maak die dus zeker in orde.

9.EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen.

Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Deze activiteiten omvatten alle leeruitstappen, schoolreizen , toneel , sport, enz. én hebben een duur van ten minste 1 dag of meerdere dagen.

Onder extra-muros-activiteiten valt eveneens de sportklassen van het 4^{de} leerjaar en de bos-en zeeklassen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor die kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

Voor elke extra-muros-activiteiten moeten de ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

Indien de ouders geen toestemming geven, is er een verantwoorde opvang voorzien in de school voor de niet-deelnemende leerlingen.

10.ZINDELJKHEID VAN KLEUTERS

Onze kleuterjuffen kunnen slechts halftijds beroep doen op een kinderverzorgster, die ook haar tijd moet verdelen over twee vestigingsplaatsen. Hierdoor kan ze enkel tijdens de voormiddag aanwezig zijn in de kleuterklassen.

Pampers verversen vraagt veel tijd en gebeurt ook meestal buiten de klas.

Daarom vinden we het prettig dat kleuters zo goed als zindelijk zijn wanneer ze naar school komen.

11.KOSTEN OP SCHOOL

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

11.1.Gratis materiaal

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep klassen :

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken en blaadjes, fotokopieën, software/ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur,

knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgereef, tekengerief, atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine, ...

11.2.Scherpe maximumfactuur

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor het lager onderwijs mag de totale kost oplopen tot maximaal € 90 per schooljaar. Voor het kleuteronderwijs mag de totale kost per schooljaar oplopen tot maximaal € 45 per schooljaar.

11.3. Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten wordt expliciet een schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
4	Sportklassen	€ 145,00
5 + 6	Zeeklassen of bosklassen	€ 145,00
De bijdrage van de ouders kan maximaal € 445,00 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.		

11.4.Bijdrageregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

Bv. Warme maaltijden, tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, schoolfotograaf, ...

Er worden geen abonnementen meer aangegaan via de school of tijdschriften verdeeld. U kan de boekjes thuis laten leveren door de uitgeverij

11.5.Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- boekentas
- brooddoos
- zwemuitrusting

- turnuitrusting

11.6. Kostenraming schooljaar 2020-2021

- kleuteronderwijs

1^{ste} kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen / zwemmen	€ 45
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 3,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00

2^{de} kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen / zwemmen	€ 45
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 3,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00

3^{de} kleuterklas (max. 45 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen / zwemmen	€ 45
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 3,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00

- lager onderwijs

- 1^{ste} en 2^{de} leerjaar (max. 90 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2,00 /beurt
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 60
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00
Turnuitrusting	€ 6

- 3^{de} en 4^{de} leerjaar (max. 90 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2,00 / beurt
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 60
Extra-muros activiteit (enkel voor het 4 ^{de} leerjaar)	€ 145,00
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00
turnuitrusting	€ 6

- 5^{de} en 6^{de} leerjaar (max. 85 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen 5 ^{de} leerjaar zwemt GRATIS	€ 2,00 / beurt
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 60

Extra-muros activiteit	€ 145,00
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00
Turnuitrusting	€ 6

12. BETALINGEN AAN DE SCHOOL

12.1. Factuur voor schoolkosten

De klassenleraren houden gedurende de maand een overzicht bij waarop ze het verbruik van de leerlingen bijhouden (aanstijlijsten). Op het einde van de maand maakt het secretariaat op basis daarvan facturen. Aan het begin van de volgende maand ontvangt u een schoolfactuur.

De betalingen worden geïnd door de gemeente Londerzeel. Eventuele aanmaningen zullen ook door hen verstuurd worden. Bij een tweede aanmaning, betaalt u een aanmaningskost van 15 EUR.

Voor de gezinnen in **financiële moeilijkheden** zijn er heel wat oplossingsmogelijkheden. Spreek erover met de directie.

12.2. Factuur voor bewaking

Wordt door Infano opgemaakt en via de school aan de ouders bezorgd.

13. SCHOOLTOESLAG / PARENTIA (GROEIPAKKET)

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar, tussen september en december.

Meer informatie :

<https://www.parentia.be/>

IV. SCHOOLORGANISATIE

1.ZWEMLESSEN

Kinderen van de kleuterschool zwemmen 1 keer per trimester.

Kinderen van de lagere school gaan tweewekelijkse zwemmen dit onder begeleiding van een zwemleerkracht. De kinderen dragen verplicht een gekleurde badmuts die eveneens het niveau aangeeft van de zwemmer.

2.TURNLESSEN

Kleuters hebben 2u bewegingsopvoeding en kinderen van de lagere school hebben 75 min. lichamelijke opvoeding (naast de zwemlessen).

'Meester Tommy' is de vaste turnleerkracht van de school.

Bijna alle lestijden gaan door in de turnzaal van de Stationsstraat.

De 3^{de} kleuterklas van de Vlindertuin komt op woensdag met de bus turnen in de Stationsstraat.

Kleuters dragen tijdens de les lichamelijke opvoeding sportieve kledij. Aankoop van turnpantoffels is niet nodig.

De leerlingen van de lagere school dragen een blauw T-shirt met het logo van de school, zwart sportbroekje vrij te kiezen en witte turnpantoffels of sportschoenen. Deze zaken blijven op school in een zakje.

De turnkledij wordt steeds voor een vakantieweek meegegeven om thuis te laten wassen.

Mogen wij u vragen deze spullen duidelijk te voorzien van naam aub!

Wij kunnen om hygiënische redenen niet toelaten dat kinderen turnen in hun dagelijkse kledij.

Sporten in de turnzaal kan enkel met propere sportschoenen.

3.PROJECTEN

Onze school neemt deel aan diverse projecten van pedagogische waarde, georganiseerd door verschillende instanties binnen en buiten de school, het onderwijs.

Veilig verkeer: Binnen de school bouwen we verder aan een veilige schoolomgeving door oefeningen in fietsbehendigheid, verkeerslessen, ... Bij uitstappen moet de uitrusting van de fiets steeds volledig in orde zijn. Ieder kind draagt een fluo-hesje van de school zodat onze kinderen zichtbaar zijn in het verkeer (laat uw kinderen die hesjes dus dragen aub!) en ieder kind draagt verplicht een fietshelm bij een fietsuitstap.

4. WERKING

4.1 ALGEMEEN

- In de kleuterschool willen wij zo dicht mogelijk aansluiten bij de leefwereld van de kleuter. Wij streven de ontwikkelingsdoelen na die het departement onderwijs opstelde en welke OVSG vertaalde in leerplandoelen.
- In de lagere school zetten wij deze principes verder maar nu meer gestructureerd in de leerdomeinen Nederlands, wiskunde, muzische vorming, godsdienst, Frans en vakoverschrijdende vaardigheden. Wij volgen de eindtermen, opgesteld door het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, en het ontwikkelingsplan en de leerplannen die OVSG (Onderwijscentrale Voor Steden en Gemeenten) uitschreef.

4.2 ZORGWERKING

- Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.
- We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. We zien diversiteit in een klas als een meerwaarde: iedereen heeft eigen sterktes en werkpunten. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.
- Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.
- In eerste instantie werken we aan **een brede basiszorg (fase 0)**: We werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Kinderen krijgen hulpmiddelen, extra werktijd, ... aangeboden maar wijken niet af van het klasniveau.
- Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld. De **zorg wordt verhoogd (fase 1)**. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg samen met de klasleerkracht en CLB, er worden extra hulpmiddelen ingezet, Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen of om de uitdaging te bieden die het kind nodig heeft om positief te groeien. We gaan extra observeren in

de klas, op de speelplaats, ... Het kan gebeuren dat kinderen extra ondersteuning krijgen van de zorgjuf. We gaan over tot verlengde instructies. We zetten even een stapje terug in de leerstof.

- Als deze interventies niet het beoogde resultaat opleveren, wordt de **zorg opnieuw uitgebreid (fase 2)**. We schakelen externe partners in. Het CLB is in deze fase een nauw betrokken partij. Ze gaan in gesprek met de school en de ouders. Indien nodig kunnen testen worden afgenomen of kan er worden overgegaan tot het opstellen van een Gemotiveerd Verslag. Er kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners (revalidatiecentra – COS – logopedist – kinesist - ...) ons ondersteunen in dit zoekproces. We werken nauw samen met deze externen om het kind de gewenste leervorderingen te laten behalen.
- Soms zijn al deze stappen nog steeds ontoereikend en zoeken we samen met alle betrokken partijen de mogelijkheden om over te stappen naar een individueel aangepast curriculum (IAC). Het kind zit nog bij zijn klasgenoten maar volgt daar waar er nood is een aangepast traject op eigen niveau. Het kind volgt het gewone klastraject niet meer mee. Hier spreken we van dan **van zorg op maat (fase 3)**. Vanuit deze zorgfase kan ook de overstap worden gezet naar Buitengewoon Basisonderwijs. Dit gebeurt steeds in samenspraak met ouders, school en CLB.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen.

M-DECREET

Vanaf 1/9/2015 ging het M-decreet in voege. M staat voor: maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het M-decreet stelt dat elk kind het recht heeft om zich in te schrijven in een gewone school. Dit is het logische gevolg van het recht op redelijke aanpassingen. De school mag dus geen leerlingen weigeren die het gemeenschappelijke curriculum, zeg maar gewone leerstof, aankan met aangepaste maatregelen.

5. LEREN BUITEN DE KLAS / BETROKKENHEID

Naast het gewone klaswerk, besteden wij heel wat tijd en energie aan het leren leren.

In de lessen worden oefen- en inoefensessies georganiseerd om te leren samenvatten, analyseren, uit het hoofd te leren. In de hogere klassen hebben mindmapping en tekstanalyse reeds hun intrede gedaan.

Dit krijgt een verlengde werking via de agenda. Voor de eerste keer is er een opbouw in het agendagebruik. In de kleuterklassen wordt het gebruik van de agenda gepromoot door het heen-en-weer-‘zakje’ te gebruiken als contact tussen klas en ouders.

Vanaf de eerste klas wordt het gebruik van de agenda opgebouwd, gaande van een mededeling en mogelijkheid tot plannen tot een echt plan- en werkinstrument in de hogere klassen.

Voor een kind is het belangrijk te weten dat alles een reden heeft. **Praat dus vaak met uw kind over wat het leerde op school, wat het plezant vond, wat het verwonderde.**

Laat ook af en toe uw kind zijn boeken eens open leggen en vertellen over wat er nu eigenlijk in staat, wat het heeft geleerd. Stel belangstelling in zijn/haar werk. Zo zal uw kind de leerstof beter onder de knie krijgen en weten dat u hem/haar steunt, volgt.

Soms krijgt uw kind iets mee om te leren: een gedicht, een leesles, een spreekbeurt, een voorbereiding op een proef. Al deze zaken hebben hun doel in het onderwijs: soms activeren we de hersencellen tot het leren uit het hoofd te studeren, iets op te zoeken, informatie op niveau van de toehoorders te verwerken. Ook hier zal uw nieuwsgierigheid, uw vraag naar informatie uw kind enorm stimuleren.

Moet mijn kind ‘studeren’? Ja, maar dan liefst op zijn/haar niveau en niet op secundair niveau. Uw kind krijgt vaak een toets mee naar huis om te verbeteren. Wil er in de eerste plaats op toezien dat uw kind deze opdracht uitvoert (**kijk de agenda dus na**). Daarmee bewijst u dat men een fout kan maken, maar deze moet ‘verbeteren’, ‘beter maken’. Praat met uw kind over deze proef: wat vond het moeilijk, wat begreep het niet? Waarom scoorde het goed of minder goed? Laat uw kind de oefeningen luidop corrigeren en luister naar de uitleg. Kan uw kind er mee overweg? Geeft het een uitleg die kan? In negatief geval vragen wij u ons een seintje te geven. Immers, wij willen uw kind opleiden tot een zelfstandig werkend wezen (vandaar krijgt het opdrachten buiten de klasmuren), maar wij zijn er ons van bewust dat dit ook wel zijn eigen moeilijkheden zal opleveren.

Een pakket leren? 3 oefeningen juist maken, tonen dat uw kind de leerstof kent. Het is dus niet nodig alle oefeningen opnieuw te maken. Grasduin in het schrift, in het werkboek dat uw kind meekrijgt naar huis en laat het een aantal oefeningen maken die het fout had gemaakt. Ook hier is het belangrijk dat het kind weet hoe het die fouten zal vermijden, hoe het juist zal antwoorden.

Wanneer uw kind thuis komt na een proef, een toets, vraag dan hoe het is verlopen? Uw belangstelling betekent veel voor uw kind, uw ondersteuning is richtinggevend in het aanpakken van problemen.

6.SPORT, CULTUUR en FEEST

School is meer dan leren alleen. Sport, cultuur en feest zijn niet weg te denken uit het dagelijkse (school)leven. Zij spreken alle aspecten van de ontwikkeling aan en laten kinderen vanuit verschillende ervaringsituaties groeien in hun totale 'ik'.

Kinderen van onze school (zowel kleuters als lagere schoolkinderen)

- wonen toneelvoorstellingen bij
- spelen met en luisteren naar muziek, zowel in de klas als bij speciale gelegenheden
- maken boeiende, doelgerichte uitstappen in het kader van het leerprogramma
- leren verbondenheid voelen en kweken en brengen kleur in het schoolleven door te leren feesten
- krijgen sportinitiatie over de middag op school
- nemen deel aan sportieve activiteiten: scholenveldloop, sportdag
- doen actief mee aan de kindergemeenteraad

Meer activiteiten staan vermeld in **onze maandelijke nieuwsbrief**.

Lees deze aandachtig!

7.LESSEN VOLGEN, KLASSENINDELING

In samenspraak met de juf of meester bepaalt de directeur in welke klas een kleuter, een leerling wordt opgenomen. Daar worden heel wat zaken voor bestudeerd: het karakter van het kind, het welbevinden in een bepaalde groep, eigenheidsontwikkeling van het kind, de gevolgde lessen levensbeschouwing, de klasgrootte, de prestaties van de klasgroep en de leerlingen individueel, ... Het is daarom niet mogelijk rekening te houden met de persoonlijke vragen en/of voorkeuren van ouders om hun kind in een bepaalde klas te plaatsen.

De klasgroepen kunnen door elkaar gehaald worden indien dit door één of meerdere van bovenstaande elementen noodzakelijk wordt. De nieuwe klasgroepen worden samengesteld door de klassenraad. U mag ervan overtuigd zijn dat het vormen van deze nieuwe groepen met heel veel zorg en oog voor elk kind gebeurt. We ervaren dat kinderen hier vaak flexibel mee omspringen en hopen ook dat ouders hun kind steunen en positief beïnvloeden bij deze verandering.

De aanduiding van A- en B-klas betreft enkel een administratieve indeling: wij streven naar eenzelfde ontwikkelingspeil in iedere klas, de leerkrachten maken een gezamenlijke

weekplanning en ondersteunen elkaar bij de vorderingen en lessen. Er is steeds een intensieve samenwerking tussen beide klassen.

De leerlingen van de kleuterschool kennen nog geen leerplicht. Laat hen echter zoveel mogelijk de lessen volgen. Naast hun sociale ontwikkeling komt het ook hun gehele ontwikkeling ten goede. We merken dat kinderen die vaak afwezig zijn een achterstand oplopen en ze het vaak moeilijker hebben in het eerste leerjaar.

Om naar een Nederlandstalige lagere school voor gewoon onderwijs te kunnen gaan in het kalenderjaar waarin je kind 6 jaar wordt, moet het in het eraan **voorafgaande schooljaar** minstens **290 halve dagen** aanwezig zijn in een erkende **Nederlandstalige kleuterschool**. De leerplicht werd verlaagd naar 5 jaar.

Alle leerlingen van de lagere school kennen leerplicht. Zij zijn dan ook verplicht alle leerdomeinen, hun onderdelen en bijhorende activiteiten te volgen. In overleg met de schooldirectie, de Zoco en het CLB kunnen om gezondheidsredenen andere regelingen worden getroffen. Daarvoor zijn wel medische gronden verplicht.

Bij elke overstap naar een nieuwe onderwijsvorm (van kleuterschool naar lagere school EN van lagere school naar secundair onderwijs) moet elk kind opnieuw ingeschreven worden. Voorinschrijvingsrecht geldt enkel voor broers en zussen die reeds aanwezig zijn in de onderwijsvorm (vb. secundair) of voor kinderen van personeel. Iedereen van de lagere school maakt dus even veel kans om zich in te schrijven in het secundair onderwijs. Iedereen zal dus moeten 'aanmelden' ongeacht van welke lagere school hij/zij ook komt. Iedereen gelijk voor de wet!!

8. LEESBEVORDERING

Lezen bevordert niet alleen de leestechiek (wat onontbeerlijk is in de huidige maatschappij), maar stimuleert de ontwikkeling van fantasie en gevoelsleven, levert een schat aan informatie op. In onze school wordt heel wat ruimte voorzien voor boeken en lezen, zowel qua materiaal als qua tijd.

Elke klas heeft een leeshoek, er is een klasbibliotheek die jaarlijks met nieuwe aankopen wordt verrijkt.

In de kleuterschool leest de juf regelmatig voor en kunnen de kinderen dagelijks 'lezen' in hun boeken.

Via het AVI afname worden de kinderen van de lagere school begeleid in het kiezen van boeken die aansluiten bij hun kunnen, hen uitdagen en begrijpbaar blijven.

Onze kinderen gaan met de klas op regelmatige basis naar de bibliotheek van Londerzeel om boeken te ontlenen. Daarnaast nemen wij ook actief deel aan de kinderboekenweek en de voorleesweek in samenwerking met de bib Londerzeel.

Ook als ouder kan u uw kind stimuleren om te lezen: haal boeken in huis, lees ze voor, raadpleeg ze samen, ... zet uw kinderen aan tot lezen door zelf het voorbeeld te geven!

9. LUIZENCONTROLE

De school stelt alles in het werk om vervelende luizenplagen te vermijden. Samen met het CentrumOudersComité startten wij in 2006 ons 'kriebelteam' op. Na een vakantieperiode van minstens 1 week controleert het kriebelteam de haren van ieder kind. Ieder krijgt een brief mee naar huis. Sommige kinderen krijgen de melding dat er neten of luizen in hun haren zijn gevonden. Wil deze dan behandelen. De week volgend op de controle is er een tweede nazicht bij wijze van steekproef.

Ouders die zelf luizen of neten bij hun kind aantreffen, verzoeken wij de school daar **onmiddellijk** van op de hoogte te brengen.

OPM: Momenteel zoeken we nog nieuwe ouders om zich hiervoor te engageren.

10. AFVAL

Samen houden we onze school rein. We gooien onze afval dan ook in één van de daartoe bestemde sorteerbakken.

We sorteren net zoals thuis: restafval, PMD, papier & karton, glas, groenten & fruit
Ongetwijfeld geeft u thuis al het goede voorbeeld.

We respecteren de wetgeving op het rookverbod in openbare instellingen. Mogen wij ook hiervoor op uw medewerking rekenen: **binnen het schooldomein mag onder geen beding worden gerookt, nooit, ook niet bij activiteiten buiten het lesgeven** (schoolfeest, musical, ...)

V. AFSPRAKEN VOOR OUDERS

Voor de goede gang van zaken, en in het belang van uw kind, vragen wij u volgende regels te respecteren.

1. HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN

Onder bepaalde omstandigheden kan er afgeweken worden van onderstaande afspraken.

VB. Corona

Vóór 08.15 gaan alle kinderen van onze school naar de ochtendbewaking in de eetzaal. Niemand blijft aan de poort of op straat staan.

De Vlindertuin is toegankelijk via de grote groene poort. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje voor het hek en zelf het hek goed dicht te doen met de sluiting bovenaan de poort. Na het belsignaal gaat de poort slotvast.

Bij het einde van de lessen wacht u voor de poort. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen op straat staat.

Wie zijn kind met de wagen naar school brengt of afhaalt, zet zijn/haar wagen op de grote parking naast de school. Wil het zebra-pad zeker vrij laten en u houden aan de verkeersregelgeving.

De Tovertrein is toegankelijk via de groene poort en via de Stationsstraat. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje aan de poort.

Bij het einde van de lessen wacht u onder het afdak. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen de straat op kan.

De lagere school is toegankelijk via het gele poortje aan de parking in de Stationsstraat. Het poortje gaat open om 7 uur. Vanaf dit moment is er toezicht (opvang door Infano in de eetzaal) en is uw kind verzekerd tegen ongevallen, wanneer het zich onder dit toezicht bevindt. Een kind dat buiten de schoolpoort blijft, is dus niet verzekerd. Vandaar laten wij niet toe dat iemand aan de schoolpoort wacht vóór 08.15 uur.

Het poortje gaat om 08.30 uur dicht en gaat pas weer open om 12.10 . 's Middags gaat het poortje open om 12.45 uur, dicht om 13.20 uur en terug open om 15.20 uur. 's Avonds sluit het poortje definitief om 18 uur tot de volgende morgen.

Moet u tijdens de uren toch binnen de school zijn, dan moet u bellen en afwachten tot men u binnen laat.

Wie kinderen met de wagen naar de school brengt of afhaalt, zet de wagen op de parking van de ARGO-gronden (iets verder in de Stationsstraat) en komt te voet naar de school. Uw voertuig mag in geen geval de doorgang naar de grote gele poort belemmeren of de wagens die op de parking staan belemmeren. Hou er ook rekening mee dat u door te manoeuvreren op de parking de kinderen in gevaar brengt. U kan ook gebruik maken van de 'kiss and ride' tussen 8 u en 8u30 .

KISS AND RIDE = uw kind stapt uit de auto en u rijdt onmiddellijk verder ; het is niet de bedoeling dat u uw auto verlaat en uw kind vergezelt tot aan de schoolpoort.

Kinderen die over de middag naar huis gaan eten en geen toelating hebben om alleen naar huis te gaan, of van wie de begeleider niet aanwezig is, worden naar de eetzaal begeleid. Wil hen daar dan komen afhalen.

Na het belsein verzamelen de kinderen in rijen onder het afdak. Ouders/grootouders wachten buiten de schoolpoort tot de rijen, onder begeleiding van een leerkracht, de school verlaten.

Belangrijk:

Verwittig steeds de school, hetzij telefonisch of via een kort berichtje in de agenda of heen- en-weer-zakje, wanneer uw kind zal worden afgehaald door een ander persoon dan gewoonlijk het geval is.

Als u door onverwachte omstandigheden te laat bent om uw kind op te halen, verwittig dan zo vlug mogelijk. Wij kunnen uw kind dan op de hoogte brengen.

2. HET HEEN-EN-WEER 'zakje' – DE SCHOOLAGENDA – MEDEDELINGEN

De kleuters krijgen regelmatig hun heen-en-weer-zakje mee naar huis. Het is de bedoeling zo een (h)echte communicatie op gang te brengen. U mag de papiertjes die erin steken er steeds uithalen en u kan eveneens zelf een briefje met een boodschap erin steken voor de juf.

In de schoolagenda van uw lagere schoolkind staan de huistaken en/of lessen genoteerd. Uiteraard mag u zelf ook berichtjes voor de leerkracht in de schoolagenda van uw kind noteren.

Wij verwachten van de ouders dat zij **elke dag de schoolagenda nakijken**, nagaan of de taken zijn afgewerkt en lessen geleerd zijn **en paraferen voor controle**. Wij verwachten dat de ouders in het weekend de agenda ondertekenen. Bij gescheiden ouders mag de ouder bij wie het kind verblijft ondertekenen, tenzij u anders overeenkomt onder elkaar.

Ook het schoolrapport dient telkens door de ouders ondertekend te worden.

3. BOEKEN, SCHRIFTEN, SCHOOLMATERIAAL

Schoolboeken, werkschriften en schriften die de school ter beschikking stelt van de leerling, moeten gekaft worden.

De school stelt voor ongeveer **90 EURO** per leerling aan materiaal ter beschikking. Een hele investering. Wij verwachten dan ook dat iedere leerling met zorg met het klasmateriaal omspringt. Wie materiaal dat de school ter beschikking stelt voor iedere leerling verliest, beschadigt of niet terugbezorgt, betaalt aan de school een schadevergoeding: de kostprijs voor de nieuwe aankoop van dit beschadigde, verloren of niet terugbezorgde materiaal.

4. TOEGANG TOT DE KLASLOKALEN

Gelieve tijdens de lessen de klas niet te storen. Bij ernstige of dwingende redenen kunnen ouders zich tijdens de lessen tot de directeur wenden. De directeur kan ook altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

5. VEILIG VERKEER AAN DE SCHOOLPOORT

Verkeersopvoeding behoort tot de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en is een gedeelde verantwoordelijkheid voor ouders en school. Om de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen, treden onze leerkrachten op als 'gemachtigd opzichter' bij het begeleiden van de rijen en het oversteken aan het zebrapad. U herkent hen in die opdracht aan hun uitrusting.

Sinds 1 september 2005 zijn alle schoolomgevingen 'zone 30': automobilisten zijn er wettelijk verplicht hun snelheid te matigen tot maximum 30 km/uur. Blijf in de schoolomgeving steeds oplettend en vooral geduldig achter het stuur. Denk er aan 'Kinderen hebben geen remmen!'.

Wij vragen u uitdrukkelijk niet te parkeren :

- op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de poort van de Vlindertuin ;
- op het zebrapad, zowel in de Vlindertuin, de Stationsstraat als aan de Tovertrein
- midden op de parking in de Stationsstraat voor de slagboom ;
- op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de parking Stationsstraat ;

Een goede tip en goede raad: parkeer uw wagen volgens de verkeerswetgeving.

- In de Lijsterstraat kan u parkeren op de parking van Sportoase De Lijster ;
- In de Stationsstraat parkeert u het veiligst op de parking van de ARGO-gronden, wat verderop in de straat. Uw kinderen kunnen daar op een rustige en veilige manier uit de wagen komen en vandaar te voet naar de school stappen.

Wees altijd een voorbeeld voor uw kinderen in het verkeer !

6. IETS VERGETEN?

In de klas zegt de leerkracht duidelijk wat er die dag in de schooltas mee naar huis moet. Kinderen moeten de **attitude** verwerven om daar aandachtig naar te luisteren en zelf hun schooltas te maken. Wie kledij, handboeken of schriften in de klas vergeet, wordt niet meer toegelaten om ze op te halen, ook niet wie in de opvang blijft. Wij danken u om deze afspraak na te leven.

7. VERLOREN VOORWERPEN

Breng geregeld een bezoek aan de kast 'verloren voorwerpen'. U staat versteld wat allemaal achterblijft op school. Plaats een naametiketje of breng de naam met speciale stift aan op de voorwerpen van uw kind.

Tijdens elke grote vakantie schenkt de school de niet-afgehaalde voorwerpen aan een liefdadigheidsinstelling.

8. DE CENTRUMSCHOOL IS EEN VLAAMSE SCHOOL

We zijn een Nederlandstalige school en al onze communicatie gebeurt in het Nederlands. We hebben respect voor mensen die een andere taal spreken maar vragen om tijdens overlegmomenten zich te laten bijstaan door een tolk.

We geven u graag persoonlijke tips hoe u uw kind kan ondersteunen bij het verwerven van de Nederlands taal.

9. VRIJWILLIGERS

Zonder vrijwilligers zou onze school niet zijn wat ze is! En dat geldt voor alle scholen!

Zorgoma's , begeleiders bij sportactiviteiten of leeruitstappen, helpende handen bij allerlei activiteiten, ... ze zijn niet meer weg te denken uit ons schoolleven. Wij zijn deze mensen enorm dankbaar voor hun groot hart en inzet voor onze school. Zij dragen mee onze school.

Het schoolbestuur sloot een verzekeringscontract af tot dekking van burgerlijke aansprakelijkheid voor de vrijwilligers.

OPM: Wanneer u met de auto kinderen vervoert voor een uitstap, zit uw eigen kind beter niet in uw auto. Het geeft steeds weer grote moeilijkheden bij ongevallen. Wij streven allemaal naar een gelukkige thuiskomst, durf dus de verantwoordelijkheid voor uw kind doorgeven aan een andere ouder.

VI. LEEFREGELS VOOR KINDEREN

Wij zijn **vriendelijk en beleefd** tegen leerkrachten, andere volwassenen op school, maar ook tegen onze klasgenootjes. We gaan respectvol om met elkaar ook al is iedereen anders. Iedereen heeft werkpunten en talenten!

- Samen houden we onze klas, de gangen, de speelplaats netjes. Ook de spullen van anderen rapen we op!
- De **speeltijd** dient om te spelen en te ontspannen, de **speelplaats** is daar de juiste plek voor. Tijdens de speeltijden zijn we buiten en volgen we het spelschema. Dit hangt uit aan de raam en is zodanig opgesteld dat iedereen met zijn leeftijdsgenoten steeds wat anders kan beleven: blokken, ballenspel (voetbal, handbal, basket) of groene speelplaats. Je hoeft dus zelf geen speelgoed mee te brengen. De school is niet verantwoordelijk indien jouw speelgoed verloren, beschadigd of gestolen wordt.
- **Enkel in de eerste kleuterklas mag uw kind al eens een knuffel of een fopspeen meebrengen. Wij leggen het dan wel meteen op de daarvoor bestemde plaats.**
- De kleuters van de Vlindertuin mogen op een afgesproken dag een step of een bal meebrengen. Zorg dat deze volledig in orde is (handvatten moeten in orde zijn, geen uitsteeksels of gevaarlijke uitsteeksels, ...).
- **Wilde of gevaarlijke spelletjes** horen hier niet thuis: de schoolverzekering wil wel eens moeilijk doen als je daardoor een ongeluk veroorzaakt of krijgt.
- Kom je met de **fiets** naar school? Fijn!
Plaats je fiets slotvast in de fietsstalling en wel zo dat er nog vele andere bij kunnen. **Draag steeds je fluo-hesje en helm!**
Van de fietsen in de fietsstalling blijven we af.
- **Ruzies** praten wij uit, wij vechten die niet uit. Bij problemen spreken we de juf of meester aan van toezicht (speelplaats). Indien zij het probleem niet kunnen oplossen dan kan je ook terecht bij je klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directie. We zijn graag snel op de hoogte van eventuele problemen zodat we conflicten snel kunnen aanpakken. Indien je wordt gepest of je ziet dat iemand gepest wordt dan moet je dit **steeds** melden. Alleen zo kunnen we kort op de bal spelen. In onze school reageren we op elke vorm van pesten. We hebben ook oog dat niemand wordt uitgesloten. De leerkracht van toezicht kan oordelen, na je te hebben verwittigd, dat er een puntje van je verkeerlicht verdwijnt.

- **Papiertjes en ander afval** gooien we in de vuilbak.
- Het **eerste belsignaal** na de speeltijd betekent : **speelgoed opruimen, spel afsluiten en je naar je rij begeven. Bij het tweede belsignaal is het stil.**
- In de klas gaan we voorzichtig om met onze spullen en met die van anderen. Boeken, schriften, materiaal van de school, van thuis en ander schoolgerief kosten veel geld: we mogen ze niet beschadigen, verliezen of achterhouden. Anders kan er gevraagd worden om dit te vergoeden.
- Om rustig **van je maaltijd te genieten praten we niet in de refter.** Ben je klaar met eten dan mag je de refter verlaten na controle van je brooddoos. Het is fijn te zien dat onze kinderen goede tafelmanieren hebben en netjes eten.
- In de winter **kleden** we ons behoorlijk: warme jas, sjaal en muts indien nodig.
- Ik laat mijn kledij niet op de grond slingeren.
- In de zomer draag ik **schoolse kledij.**
Je draagt op school niet dezelfde kledij als op strand of in de sportclub.
- Nagellak en make-up zijn overbodig.
- Modetrends: extreme kapsels of kledij ... daarover oordeelt de directeur. Zij zal me erop aanspreken indien nodig.
- Juffen, meester en de directeur kunnen snuisterijen, modespelletjes en andere verbieden wanneer zij oordelen dat deze niet passen in onze school.
- Een GSM kan nuttig zijn maar 's morgens wordt hij afgegeven op het secretariaat en 's avonds kan hij daar terug opgehaald worden.
- **Tot slot:** Een vriendelijke lach opent deuren. Als er meer dan 350 kinderen samenleven dan zijn goede afspraken noodzakelijk.
Indien er toch nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan zeker contact op.